



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N°. 027/2013/SEMA, QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO
DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA KOPHAL E
SILVA LTDA - ME.**

MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO, inscrito no CNPJ/ME sob o n. ° 03.507.415/0023-50, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, criada pela Lei Complementar n°. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo Secretário de Estado de Meio Ambiente, Sr. **JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO**, brasileiro, casado, portador do RG n°. 85437 - SSP/MT e do CPF n°. 178.883.281-72, residente a Rua Montevideú, 365, Bairro Jardim das Américas, Cuiabá/MT, CEP: 78.060-589, nomeado pelo Ato Governamental n.º 10991 de 21/12/12, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **KOPHAL E SILVA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ: 10.293.651/0001-70, localizada na Av. Sebastião Alves Junior, 101, Sala B, Bairro: ZR-001, CEP: 78.525-000, Matupá - MT, representada pelo Sr. **SILMAR KOPHAL**, portador do RG: 1.340.563-2 SSP/MT e do CPF: 885.366.101-15, telefone (65)3595-1717, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, em conformidade com o Processo n°. **158730/2013/SEMA, Pregão n° 020/2012/SAD e Ata de Registro de Preços n.º 027/2012/SAD**, sujeitando-se aos termos da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir expressas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha para veículos, independente de marca, com a utilização de Sistema de Gestão Gerencial e Operacional, para atender a **CONTRATANTE no Pólo de Matupá**, conforme condições e especificações constantes



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

no **edital de Pregão nº 020/2012/SAD e retificações e Ata de Registro de Preços nº 027/2012/SAD**, que faz parte integrante deste instrumento.

1.2. Das Definições da Prestação do Serviço:

1.2.1. Entende-se por peças genuínas o produto utilizado com homologação da montadora para a linha de montagem, ou seja, com a chancela estampada no produto e na embalagem da montadora, determinando que este produto tenha sido aprovado pelo controle de qualidade e seja inteiramente novo, sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, recondicionamento ou remanufaturamento;

1.2.2. Entende-se por peças originais de primeira linha, para fins do objeto da Ata, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem as montadoras e também distribuídas diretamente no mercado varejista (autopeças), sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondicionamento ou remanufaturamento;

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS

2.1. Os preços para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão nº 020/2012/SAD e Ata de Registro de Preços nº 027/2012/SAD**, conforme discriminação abaixo:

ITEM	LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	DESCONTO OFERTADO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
01	13	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS TIPO PASSEIO E UTILITÁRIOS (GASOLINA E ALCOOL) LOCALIZADOS NAS CIDADES DO POLO MATUPÁ . HORA	HS	200	12,50%	31,69	6.338,00
02	13	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS TIPO UTILITÁRIOS E VANS (DIESEL); LOCALIZADOS NAS CIDADES DO POLO MATUPÁ . HORA;	HS	100	12,50%	31,69	3.169,00



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

03	13	PEÇAS GENUÍNAS E/OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, INDEPENDENTE DE MARCA E CATEGORIA PARA ATENDIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL, LOCALIZADOS NAS CIDADES DO POLO MATUPÁ . PERCENTUAL DE DESCONTO;	%	4000	12,50%	1,00	4.000,00
VALOR TOTAL							13.507,00

2.1.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução do objeto, o valor total de **R\$ 13.507,00** (treze mil, quinhentos e sete reais), a serem pagos parceladamente, conforme a demanda.

2.2. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

2.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 3.1. Assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias úteis e retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal;
- 3.2. Executar os serviços contratados de acordo com a solicitação da **CONTRATANTE** e proposta apresentada;
- 3.3. Entregar o objeto contratado com antecedência necessária contra-apresentação da Ordem de Serviço (Requisição ou OS);
- 3.4. Zelar pela qualidade dos serviços prestados, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital de Pregão nº 020/2012/SAD e **Ata de Registro de Preços n.º 027/2012/SAD**;
- 3.5. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar a **CONTRATANTE**, principalmente em decorrência da má qualidade dos serviços entregues;
- 3.6. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;
- 3.7. Substituir, às suas expensas, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após notificação formal, os serviços efetuados em desacordo com as especificações do edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- 3.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE** e pela **SAD**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- 3.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante a prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 3.10. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 3.11. Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** e a **SAD**, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;
- 3.12. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- 3.13. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
- 3.14. O contrato advindo do presente pregão somente poderá ser celebrado a partir da autorização de adesão da Secretaria de Estado de Administração;
- 3.15. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a **CONTRATADA** deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.16. Se a **CONTRATADA** não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pela **CONTRATANTE**, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no edital;
- 3.17. Responsabilizar-se e manter os serviços, a estrutura física/operacional nos locais, conforme os itens 6.20, 15.27 e 6.28 do Edital;
- 3.18. Iniciar a execução do objeto no máximo em 03 (três) dias úteis após a assinatura do Contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.19. Comprovar sede ou filial, nas cidades pólos dos lotes em que fora consagrada vencedora, com instalações, equipamentos e tecnologia suficiente que viabilize a execução do objeto, através dos seguintes requisitos:

- a) Escritura do imóvel ou contrato de aluguel, e;
- b) Fotografia do local das instalações da empresa;
- c) Alvará de Licença ou seu requerimento protocolado junto ao Órgão responsável;

3.19.1. A **CONTRATADA** que não tiver sede (estrutura) conforme solicitado deverá providenciá-la, tendo como prazo máximo para efetuar as instalações o de **10 (dez) dias corridos**, a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços;

3.19.2. Caberá à **CONTRATADA** a instalação de oficina própria no polo, no prazo previsto na subcláusula anterior; e credenciamento ou instalação de filiais nas demais cidades vinculadas ao polo, com prazo máximo de 30 dias;

3.20. Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a solicitação/autorização pela **CONTRATANTE**, tendo como tempo máximo para início o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

3.21. O prazo para conclusão do serviço e a substituição de peças, devidamente autorizados e previamente inspecionados, conforme o caso, é de até 03 (três) dias úteis, sob pena de multa diária de 1% do valor dos serviços;

3.21.1. O tempo para realização dos serviços passará a ser contado a partir da autorização da **CONTRATANTE**.

3.22. Sempre que os prazos de início e término de execução dos serviços e a substituição de peças forem desrespeitados, deverá a **CONTRATADA** justificar-se por escrito os motivos que levaram a tal fato, cabendo anuência da **CONTRATANTE**, multa conforme Cláusula Sexta, item 6.6, da Ata e ainda deverá constar no histórico do veículo;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.23. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

3.24. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

3.25. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por ela, seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à **CONTRATANTE**, ao Estado ou à livre iniciativa, inclusive aos decorrentes de serviços prestados ou peças fornecidas com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo depois do vencimento do contrato;

3.26. Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos da **CONTRATANTE**, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do bem à **CONTRATANTE**, utilizando formulário em formato "checklist" para entrada e saída de veículos;

3.27. Designar Preposto para representar a **CONTRATADA** na execução do contrato e disponibilizar para atendimentos excepcionais que fujam aos horários estipulados no item 6.27.10 da Ata;

3.28. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente a **CONTRATANTE**, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;

3.29. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela **CONTRATANTE**, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.30. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

3.31. A **CONTRATADA** durante todo o período de vigência do contrato deverá manter os mesmo padrões e requisitos de habilitação quando da licitação sob pena de rescisão contratual;

3.32. A **CONTRATADA** deverá apresentar, previamente à assinatura do contrato, a prestação de garantia no percentual de 5,0% (cinco por cento) do valor contratado, conforme art. 56, § 1º, inc. I, II e III, da Lei Federal nº. 8.666/93;

3.33. A **CONTRATADA** deverá operar por meio de oficina própria nas cidades pólos e oficinas credenciadas nas cidades integrantes da região/pólo conforme anexo II - Pólos de Mato Grosso da Ata;

3.34. A **CONTRATADA** terá o prazo de 03 (três) dias úteis para o início das atividades pertinente ao objeto licitado, a contar da assinatura do contrato;

3.35. Os prazos para atendimento das ordens de serviços emitidas pela **CONTRATANTE** será de no mínimo 01(um) dia útil para início e 03(três) dias úteis para a conclusão do serviço solicitado, tendo em vista que este prazo passa a contar após a autorização enviada pela **CONTRATANTE** através do sistema de frota, após aprovação do orçamento.

3.36. É vedada a subcontratação, salvo os casos conforme item 6.25. e desde que respeitando as exigências conforme os subitens 6.25.1, 6.25.2, 6.25.3 da Ata;

3.37. Entende-se como passível de subcontratação apenas em casos estritamente caracterizados como de grande vulto e envolvimento financeiro ou justificado pela especialização, tais: retífica de motores, bombas e bicos injetores, tornearia, tapeçaria, manutenção de ar condicionado, guincho ou outros serviços devidamente comprovados;

3.38. A subcontratação poderá ser realizada apenas em casos de necessidade e com autorização prévia por escrito, expedida pela **CONTRATANTE**. Tal pedido de



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

autorização e a formulação do mesmo deverão ser realizadas em tempo hábil de modo a não comprometer o prazo para a realização do serviço;

3.39. Todos os serviços realizados por subcontratados (terceirizados) somente serão autorizados após a apresentação de, no mínimo, 03 (três) orçamentos de empresas do ramo, valendo sempre o de menor preço, não ultrapassando os preços praticados no mercado, os mesmos deverão ser encaminhados pelo Sistema de Gestão ou Formalmente (Ofício);

3.40. Os serviços subcontratados serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, sem que essa atividade gere qualquer ônus ou responsabilidade subsidiária para a **CONTRATANTE**, nem para os demais Órgãos que aderirem ao registro;

3.41. É proibida qualquer execução dos serviços supracitados, sem a prévia ciência e autorização do Gestor Responsável pela **CONTRATANTE** por meio do sistema ou escrita;

3.42. O serviço será considerado realizado somente após o crivo oficial da **CONTRATANTE**, obedecidas todas as etapas iniciais e finais de inspeção;

3.43. Será estipulado o limite de no máximo 05 (cinco) dias úteis para conclusão dos serviços subcontratados, após a autorização da **CONTRATANTE**; nos casos excepcionais fica obrigada a **CONTRATADA** a justificar-se formalmente (OFÍCIO) à **CONTRATANTE** o motivo que levaram tal anomalia;

3.44. DA ABRANGÊNCIA GEOGRAFICA:

3.44.1. Executar os serviços de manutenção corretiva e preventiva de veículos em oficina própria nas cidades pólos e oficinas credenciadas nas cidades integrantes da região/pólo conforme Anexo II do Edital.

3.45. DA ESTRUTURA FÍSICA /OPERACIONAL:



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.45.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar estrutura física operacional, com equipamentos, ferramentas e recursos humanos, nas cidades pólos (oficinas próprias) e nas credenciadas nos demais municípios, conforme Anexo II do Edital; capaz de cumprir todos os requisitos descritivos do serviço, haja vista o mesmo ter caráter dinâmico, uma vez que serão efetuados em veículos da frota Estadual, os quais não dispõem de muito tempo para ficarem parados. Portanto, essa estrutura deverá contribuir para a agilidade do serviço, o que implicará no cumprimento do prazo estipulado para sua finalização, cabendo diligência para comprovação;

3.45.2. Dispor de área mínima de oficina e estacionamento conjugado próprio compatível, capaz de atender eficientemente à demanda (o tamanho mínimo é de 1.000 M² para oficinas de veículos, coberta e fechada para guarda dos veículos, equipada com sistema de segurança, iluminação adequada, com estacionamento conjugado próprio em pleno funcionamento) e o suficiente para movimentação e manobras necessárias dos veículos das categorias caminhões, cavalo mecânico e equipamentos automotivos;

3.45.3. Dispor de no mínimo 08 (oito) técnicos capacitados, todos qualificados e registrados no quadro de funcionários da **CONTRATADA**, responsáveis por executar/fiscalizar os serviços de mecânica, elétrica, montagem, lavagem entre outros serviços a serem realizados;

3.45.4. As oficinas de veículos utilitários e de passeio deverão dispor de no mínimo 05 (cinco) elevadores, devendo possuir diversas capacidades de peso, haja vista ser veículos, utilitários e vans. Indicam-se como capacidade mínima para realização dos serviços nessas condições, elevadores de 4.000 kg, entre outros equipamentos específicos indispensáveis para a adequada prestação dos serviços;

3.45.5. Dispor de veículos de socorro em caso de pequenos e imediatos reparos;

3.45.6. Dispor do sistema AUDATEX/MOLICAR ou superior, que será integrado ao sistema de gestão com vistas à geração de orçamento de horas serviços bem como preço de peças, disponibilizando acesso ao sistema (AUDATEX/MOLICAR) à Secretaria de Estado de Administração;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.45.7. Dispor de equipamento mínimo necessário para desenvolver o serviço de manutenção de veículos utilitários e de passeio, demonstrado a título de sugestão abaixo:

-Prensas;Morsas;Bancada para serviços elétricos e eletrônicos;Estufa e equipamentos para pinturas automotivas;Graxeira;Instrumental completo para troca de pivôs de direção;Cilindro de acetileno 10M³;Pistola pneumática;Cilindro de oxigênio 10M³;Conjunto de solda oxigênio completo para 10M³;Conjunto de solda de oxigênio completo PPU;Carrinhos móveis para pintura;Mesas de suporte para pintura;Lixadeira a ar;Roquite;Extintores;Bancada para montar e desmontar;Elevadores (girafa);Carregador de bateria portátil (chupeteira);Elevadores automotivos;Máquina de solda MIG; Máquina de solda elétrica;Spoter;Alinhador hidráulico;Banca de alinhamento a laser;Máquina de balanceamento;Máquina de montagem de desmontagem de pneus;Esticadores hidráulicos;Automáticos de pneus elétricos;Vulcanizador;Mech laser capa; Esmeris;Macacos hidráulicos;Compressores de ar;Aspiradores de pó;Bomba para "lava jato";Barracões com estrutura metálica 18x36;Barracões para serviços rápidos com estrutura metálica;Marretas de borracha;Marretas de 2kg 1,5 ferro;Marretinhas de desentortar paralamas;Saca terminal de 03 garras;Corredores de mola;Alicates de pressão;Saca buchas;Chaves "L";Chaves combinadas;Chaves de boca;Chaves estrela;Canhão;Pito grande pesado caixa;Pito grande pesado;Pito longo pesado;Pito torx pesado;Pneumax;Lixadeiras;Furadeiras;Saca terminal 02 garras;Rebitadeiras;Chaves grifos estriadas;Chaves grifos lisas;Alicates bico fechar;Rebitadores de parafuso;Seguradores de parabrisa;Caixas de ferramentas completas;Equipamento regulador de injetor de combustível;Medidor de tampa;Sistema de injeção eletrônica completo (alfa teste);Funil para descarga de óleo (50 litros);Chave de torsão L40;Chave combinada estriada e boca 36;Pistolas para pintura com reservatório;Conjunto completo de tubulação para ar comprimido;Suporte do motor;Bombas de óleo;Macacos jacaré;Máquinas e equipamentos para serviços de tapeçaria;Reparos em caixas de direção e bomba hidráulica;Bombas hidráulicas;Suporte do motor;Aparelho para fax;Impressoras;Computadores;Estabilizadores;Nobreak;Linhas telefônicas;Estante para armazenar peças; entre outros equipamentos necessários ao desenvolvimento perfeito dos serviços.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.45.8. Dispor de estante para armazenar peças; entre outros equipamentos necessários ao desenvolvimento perfeito dos serviços;

3.45.9. As oficinas deverão prestar os serviços, no mínimo de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 18h horas, devendo disponibilizar telefone/preposto para atendimentos excepcionais que fujam o horário estipulado;

3.45.10. Nos casos de pane no sistema do veículo, bem como em outros em que haja comprovação da necessidade, terá a **CONTRATADA** de disponibilizar/subcontratar serviços de guincho para o reboque de veículos, para os serviços requisitados no perímetro urbano o qual abrange um raio de 60 km da cidade polo;

3.45.11. O excedente de quilometragem para esse serviço não poderá ultrapassar o valor de R\$ 1,13 (Hum Real e treze centavos) por quilômetro rodado.

3.45.12. O serviço de guincho poderá ser acompanhado e fiscalizado por servidor da **CONTRATANTE**;

3.46. A **CONTRATADA** deverá operar, por meio de Oficina Própria nas cidades polo e oficinas credenciadas nas demais cidades (oficinas e empresas especializadas) que compõe o lote, respeitando a quantidade mínima exigida conforme lista abaixo:

PÓLO 13 – Matupá

Localidades	Oficinas e Empresas especializadas
Guarantã do Norte	01
Matupá	01
Nova Guarita	01
Novo Mundo	01
Peixoto de Azevedo	01
Terra Nova do Norte	01



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

4.2. A entrega do objeto ora contratado será acompanhada e fiscalizada por representante(s) designado(s) pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTE** da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

4.3. A fiscalização exercida na entrega do objeto ora contratado, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

4.4. DAS INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

4.4.1. Deverão ser conforme planilha de especificações e quantitativos do consumo geral - tabela do anexo I do Edital, que compreenderão os seguintes serviços para manutenção de veículos tipo carros de passeio e utilitários:

4.4.1.1. Lanternagem, vidraçaria, funilaria e pintura;

4.4.1.2. Para a execução dos serviços de lanternagem, vidraçaria, funilaria e pintura, quando apresentarem necessidade de reposição das peças, a **CONTRATADA** deverá apresentar junto ao seu orçamento, fotos das peças danificadas antes da execução do serviço;

4.4.1.3. Serviços mecânicos em motores, suspensões, câmbio, no sistema da direção, etc;

4.4.1.4. Sistemas undecar;

4.4.1.5. Serviços elétricos e eletro-eletrônicos;

4.4.1.6 Serviços de injeção eletrônica em bombas e bicos de injeção de combustível em motores movidos a gasolina, óleo diesel e álcool;

4.4.1.7. Serviços na direção hidráulica;

4.4.1.8. Serviços de alinhamento dos veículos, a custo zero, obrigatoriamente após a realização de serviços que o exijam;

4.4.1.9. Serviços de estofamento;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 4.4.1.10. Serviços de retífica e tornearia em geral;
 - 4.4.1.11. Serviços de guincho;
 - 4.4.1.12. Serviço de conserto em ar condicionado;
 - 4.4.1.13. Fornecimento de peças genuínas e excepcionalmente peças originais de 1ª (primeira) linha;
 - 4.4.1.14. Lavagem e higienização dos veículos, a custo zero, obrigatoriamente após a realização do serviço e antes de efetuar a entrega definitiva.
 - 4.4.1.15. E todos os que forem solicitados e requisitados pela **CONTRATADA**;
- 4.5. As marcas dos veículos, também variam sendo essas: GM, VW, FIAT, RENAULT, FORD, NISSAN, MITISUBISHI, TOYOTA, MERCEDEZ BENS, entre outras; a **CONTRATADA** deverá estar devidamente preparada para desempenhar o serviço nestas condições, atendendo a diversas marcas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

- 5.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar, previamente à assinatura do contrato, a prestação de garantia no percentual de **5,0% (cinco por cento)** do valor contratado, conforme exigido no item 6.17 da **Ata de Registro de Preços n.º 027/2012/SAD** e art. 56, § 1º, inc. I, II e III, da Lei Federal n.º. 8.666/93;
- 5.2. A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões;
- 5.3. A autorização contida na subcláusula anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal;
- 5.4. A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.5. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.6. A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Emitir ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** em suas dependências;

6.3. Efetuar o pagamento a **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no edital de Pregão nº 020/2012/SAD;

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

6.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

6.6. Fornecer a **CONTRATADA**, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado dos veículos, condutores e centro de custos, se houver;

6.7. Fazer adesão a Ata de Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços e fornecimento de Sistema de Gestão; que operacionalizará todas as ações dos serviços deste contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.7.1. O sistema de gestão será disponibilizado pela Secretaria de Estado de Administração - SAD, aos Órgãos contratantes, através de adesão à Ata de Registro de Preços.

6.8. Expedir autorização de serviços pelo Sistema de Gestão, em cima dos orçamentos fornecidos pela **CONTRATADA** com mais agilidade possível, sabendo que os serviços só iniciarão após esta;

6.9. A CONTRATANTE/GESTOR fica responsável pela análise e autorização dos orçamentos encaminhados pela **CONTRATADA** via Sistema de Gestão;

6.9.1. Nos casos onde o Sistema identificar a não utilização de preço de referência pelo sistema AUDATEX ou similares (Conforme item **15.30.3.1** do edital), em serviços e peças, realizar pesquisa em mercado local comprovando assim os valores praticados;

6.9.2. Solicitar sempre que necessário cópia da Tabela do Sistema utilizado como referência de preço (Audatex ou Similar);

6.10. Manter informações e dados dos veículos atualizados;

6.11. Acompanhar relatórios disponibilizados pelo Sistema de Gestão, visando facilitar as tomadas de decisões;

6.12. Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao encarregado da **CONTRATADA** e, se necessário, ao supervisor da área, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo;

6.13. Comunicar a SAD/SPS em casos de descumprimento de obrigações bem como irregularidades encontradas na prestação dos serviços;

6.14. Prestar à **CONTRATADA** e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;

6.15. Convocar a **CONTRATADA** para reuniões, sempre que necessário;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 6.16. Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado;
- 6.17. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo;
- 6.18. Comunicar imediatamente à CONTRATADA, por meio de ofício, fax, e-mail ou outro meio formal, eventuais casos de extravio, roubo ou furto do cartão, ou ainda a desvinculação do usuário e/ou veículo com a CONTRATANTE, responsabilizando-se por eventuais prejuízos ou danos causados à contratada ou a terceiros, em face da demora da referida comunicação;
- 6.19. Penalizar o servidor que, comprovadamente, criar embaraços, buscar ou tirar proveito da situação, dificultar injustificadamente os pagamentos relativos aos serviços realizados;
- 6.20. A **CONTRATANTE** deverá examinar se a **CONTRATADA** anexou à Nota Fiscal/Fatura, relatório analítico dos serviços efetivamente realizados;
- 6.21. A referida equipe de supervisão e inspeção será composta por servidores da **CONTRATANTE** designados como responsáveis para tal;
- 6.22. Fiscalizar os serviços mediante Diário de Ocorrências disponibilizado pela **CONTRATADA** o qual conterá anotações de quaisquer falhas ocorridas;
- 6.23. Fiscalizar a execução dos serviços, o fornecimento das peças, a subcontratação, conforme itens 15.25;15.26; 15.26.1; 15.26.2; 15.26.3 do edital, o Sistema de Gestão e valores a serem pagos por estes, que serão sempre em conformidade com este termo e a legislação vigente;
- 6.24. Exigir da **CONTRATADA** a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS e FGTS;
- 6.25. Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela **CONTRATADA** a respeito das condições e problemas do veículo com o intuito de colaborar com o serviço;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.26. A equipe de fiscalização deverá manter contato direto com a **CONTRATADA** estabelecendo visitas periódicas verificando assim a execução dos serviços e se os procedimentos e equipamentos empregados são adequados para garantir a qualidade dos serviços;

6.27. Encaminhar a SAD/SPS cópia dos Contratos/Empenho realizados a favor da **CONTRATADA**.

6.28. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.28.1. Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;

6.28.2. A fiscalização da **CONTRATANTE** terá livre acesso aos locais de execução do serviço;

6.28.3. A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo, também realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, efetivando a avaliação periódica;

6.28.4. Executar a medição dos serviços contratados, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;

6.28.5. Indicar, formalmente no contrato ou por instrumento legal, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução contratual.

6.28.5.1. Ao Gestor do Contrato cabe:

a) Levantar as necessidades de contratação da sua área de atuação de acordo com as previsões orçamentárias financeiras;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

b) Determinar a elaboração do Plano de Trabalho para adesão ou qualquer outra necessidade;

c) Encaminhar o Plano de Trabalho ou Termo de Referência aos Núcleos Executivos para providências relativas à avaliação e aprovação pela autoridade competente;

d) Autuação e informação da disponibilidade financeira e orçamentária;

e) Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato;

f) Manter as relações comerciais com o fornecedor sempre que necessário;

g) Acompanhar as questões relacionadas aos aspectos financeiros e orçamentários do contrato em execução, além de outros casos relacionais não previstos.

6.28.5.2. Ao Fiscal do Contrato cabe acompanhar a execução dos contratos por meio de instrumentos de controle, registrando em livro próprio e que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

a) os resultados alcançados em relação ao contratado com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada pelo edital;

b) os recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

c) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

d) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução que for estabelecida;

e) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

f) a satisfação do público usuário.

6.28.6. O exercício da fiscalização dos serviços se dará por meio de servidores especialmente designados, verificando se no desenvolvimento dos trabalhos estão sendo cumpridos os serviços e especificações previstas no edital de **Pregão nº 020/2012/SAD e retificações e Ata de Registro de Preços nº 027/2012/SAD**, no termo de referência, na proposta e no contrato, de forma satisfatória, com documentação das ocorrências no livro próprio.

7. CLÁUSULA SETIMA – DO PAGAMENTO



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.1. Efetuar pagamento o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, e **Instrução Normativa 001/2007 - SAGP/SEFAZ publicada no DOE de 25/05/2007 (pág.32)**, após a execução dos serviços, mediante ordem bancária, através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, e recebimento da Fatura/Nota Fiscal, que deverá ser devidamente atestada pelo fiscal/responsável da **CONTRATANTE**;

7.2. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. A entrega e emissão das faturas deverão ocorrer entre os dias 01 (primeiro) ao dia 05 (cinco) do mês subsequente à prestação dos serviços;

7.4. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome do *MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO*, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **GERÊNCIA DE TRANSPORTE da CONTRATANTE** para serem devidamente atestadas pelo responsável/fiscal;

7.5. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring”;

7.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.7. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

7.8. A omissão de qualquer despesa necessária à prestação dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

7.9. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação da regularidade documental junto ao Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Mato Grosso, conforme Artigo 123 do Decreto 7.217/2006;

7.10. Para efeito de medição, a **CONTRATADA** deverá emitir duas faturas mensais, sendo uma para pagamento dos serviços de manutenção corretiva ou preventivos realizados e outra para as peças originais ou genuínas que vierem a ser substituídas ou trocadas (conforme especificação constante ao Anexo I), com as seguintes informações:

- I. Mês referente à prestação dos serviços;
- II. Número do contrato;
- III. Marca e código das peças instaladas;
- IV. Fabricante, modelo e ano dos veículos em que foram aplicadas as peças;
- V. Cópias das fotografias das peças danificadas e submetidas a reparações, no caso de lanternagem, funilaria e pinturas;
- VI. Números de horas trabalhadas.

7.11. Para as operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe;

7.12. O pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA** em até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento oficial da nota fiscal;

7.13. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto deste contrato, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: 27101- SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
Projeto Atividade: 2006
Natureza de Despesa: 3390 3000/3390 3900
Fonte de Recurso: 240

9. CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

9.1. Este instrumento vigorará a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial pelo prazo de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA** assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital, bem como do presente termo contratual, sujeita a **CONTRATADA** à multas, consoante o caput e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso de até 5 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

11.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

11.3. Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

11.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

11.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

11.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.4. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber da **CONTRATANTE** ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SAD e a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa;

11.5. As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **SAD** ou a **CONTRATANTE**;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

11.6. A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco anos) e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

11.7. Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total, do objeto desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do Contrato e de impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiros reconhecido pelo **CONTRATANTE** em documento contemporâneo à sua ocorrência;

11.8. A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos serviços, deverá ser encaminhada à **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de execução dos serviços inicialmente estabelecido, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO DIREITO DE PETIÇÃO

12.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

13.1. O objeto ora contratado será acompanhado e fiscalizado por um servidor qualificado ou uma comissão, designado pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTE** da **CONTRATANTE**, para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente,



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da Administração da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

14.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste Contrato;

14.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

14.3. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

14.3.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

14.3.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa;



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

14.3.3. Será permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica da realização do serviço solicitado a **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento/serviço e consequente garantia.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá-MT, 01 de agosto de 2013.

JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO
Secretário de Estado do Meio Ambiente

SILMAR KOPHAL
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

KELLY ALMEIDA KORMANN
CPF: 823.964.001-00

FERNANDA B. C. DE SOUZA
CPF: 973.078.581-34