



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO N° 072/2013/SEMA, QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO
DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA CLICK TI
TECNOLOGIA LTDA EPP.

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE
ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º
03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar n.º. 214, de 23 de junho de
2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro
Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo seu
Secretário de Estado de Meio Ambiente, Sr. **JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO**,
brasileiro, casado, portador do RG n.º. 85437 - SSP/MT e do CPF n.º.
178.883.281-72, residente a Rua Montevideu, 365, Bairro Jardim das
Américas, Cuiabá/MT, CEP: 78.060-589/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º
10991 de 21/12/12, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado
à empresa **CLICK TI TECNOLOGIA LTDA EPP.**, inscrita no CNPJ 10.862.298/0001-
00, localizada na Rua Alegrete, n.º 2127, bairro: Coronel Antonino, CEP:
79.010-800, Campo Grande - MS, representada pelo Sr. **OSCAR MARTINS LAGE**,
portador do RG N.º. M 3.889.680 - SSP/MG e o CPF: 734.447.156-68, aqui
denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em
conformidade com o Processo n.º 397487/2013/SEMA, com o **Pregão Presencial**
n.º 011/2013/SEMA/MT, sujeitando-se aos termos da lei n.º 8.666, de 21 de
junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Estadual n.º. 7.217/2006 e
suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente termo de contrato tem por objeto a aquisição de
equipamentos Storage - solução de armazenamento de dados e Switch San, para
atender a **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no
Pregão Presencial n.º 011/2013/SEMA/MT, e nas cláusulas deste instrumento.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO:

2.1. O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão Presencial n.º 011/2013/SEMA**, conforme discriminação abaixo:

LOTE ÚNICO

ITEM (01)	ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)
1	STORAGE - SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, (APROVADO PELA DGTI - SEMA AGOSTO/2013). ESPECIFICAÇÃO ANEXO I	EMC VNX5300	01	R\$ 540.000,00	R\$ 540.000,00
2	SWITCH SAN, (APROVADO PELA DGTI - SEMA, AGOSTO/2013) ESPECIFICAÇÃO ANEXO II	EMC FC DS300	02	R\$ 60.000,00	R\$ 120.000,00
VALOR TOTAL:					R\$ 660.000,00

2.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela aquisição do produto, o valor total de **R\$ 660.000,00** (seiscentos e sessenta mil reais), a ser pago em parcela única após entrega total dos produtos, o aceite final e entrega de todas as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

2.3 Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.4. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

2.5. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.1. Retirar a Nota de Empenho no **prazo de 05 (cinco) dias** e assinar o contrato com a **CONTRATANTE** no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data do recebimento da convocação formal;

3.2. Retirar a Ordem de Fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal;

3.3. Executar a entrega dos equipamentos pretendidos pela **CONTRATANTE** de acordo com a Cláusula Segunda, em até 60 (sessenta) dias após a solicitação formal através da Ordem de Fornecimento, instalar/energizar em até 07 (sete) dias após a entrega. E configurar os equipamentos em até 04 (quatro) dias, após a instalação;

3.4. Executar o objeto contratual dentro do prazo, sem atrasos, e nas condições estabelecidas no Termo de Referência nº 005/2013-CTI e Edital de Pregão Presencial n. 11/2013 e seus anexos;

3.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

3.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do objeto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

3.7. Formalizar a indicação de preposto da empresa e substituto eventual, para o gerenciamento dos serviços técnicos e gestão administrativa do contrato, com poderes de representante legal para tratar dos assuntos relacionados ao contrato junto à **CONTRATANTE**, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, sem ônus adicional para o **CONTRATANTE**;

3.8. Ceder a **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 111 da Lei n.º 8.666/93, c/c o artigo 4º da Lei n.º 9.609/98, o direito patrimonial, a propriedade intelectual de toda e qualquer documentação e produto gerados, logo após o recebimento definitivo dos serviços prestados;

3.9. Manter sigilo dos dados e informações confidenciais a que tiverem acesso, de acordo com as Normas de Segurança Estadual para Acesso a Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 008/2010-COSINT - Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso;

3.10. Respeitar as normas e procedimentos de segurança da **CONTRATANTE**, de acordo com as Políticas e Diretrizes de Segurança da Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 003/2010-COSINT - Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso;

3.11. Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

3.12. Apresentar a **CONTRATANTE**, relação da equipe e respectiva qualificação profissional e comprovantes, exigidos em conformidade com este Termo de Referência;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.13. Manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.14. Encaminhar, quando do término da Ordem de Fornecimento, minudente e circunstanciado relatório, relacionando a identificação dos serviços executados e concluídos, ou seja, aqueles entregues e aprovados pelo gerente técnico da **CONTRATANTE**;

3.15. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos, softwares, informações e a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE** quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços objeto desta contratação;

3.16. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

3.17. A empresa deverá ser revendedor autorizado pelo fabricante através de documentação;

3.18. A empresa deverá fornecer carta do fabricante dos equipamentos, informando que a mesma está apta a comercializar os equipamentos por ela fabricados e que a execução dos serviços referentes à garantia serão executados por técnicos do próprio fabricante ou empresa devidamente autorizada pelo mesmo;

3.19. A empresa deverá fornecer carta do fabricante dos equipamentos, informando que a mesma está apta a realizar os serviços de instalação e configuração do equipamento ofertado;

3.20. A empresa deverá possuir, em seu quadro de funcionários, técnicos profissionais capacitados e com certificação emitida pelo fabricante para os equipamentos por ele ofertados, sendo necessário anexar a cópia do



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

certificado de um engenheiro de implementação e a cópia de certificado de um técnico arquiteto ou certificados profissionais com perfis equivalente;

3.21. Para comprovação do vínculo empregatício deve ser apresentada a cópia da carteira de trabalho dos técnicos;

3.22. A falta de quaisquer dos produtos e serviços cujo fornecimento incumbe a **CONTRATADA**, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

3.23. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

3.24. Encontram-se incluídos no preço dos serviços, que constituem as obrigações da **CONTRATADA** no presente contrato, os materiais e mão-de-obra necessários à boa execução dos mesmos;

3.25. Corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificarem vícios ou incorreções, resultantes da execução do serviço;

3.26. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela **CONTRATANTE**;

3.27. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

3.28. Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a **CONTRATADA** adotar todas as medidas preventivas, com fiel



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

3.29. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições deste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

4.2. A entrega dos objetos ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da **CONTRATANTE**, com atribuições específicas;

4.3. A fiscalização exercida na entrega dos produtos e serviços não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL:

5.1. Não há previsão de garantia para este contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Receber o produto adjudicado, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste contrato, bem como, edital do pregão presencial nº 011/2013/SEMA/MT e seus anexos;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.2. A entrega do objeto deste certame deverá ocorrer na **Coordenadoria de Tecnologia da Informação** e deverá ser acompanhado pela **Gerência de Patrimônio da SEMA-MT**, como condição de pagamento e atesto das notas fiscais;

6.3. A **Coordenadoria de Tecnologia da Informação** registrará em relatório as deficiências verificadas na entrega dos produtos objeto da presente licitação, encaminhando cópias à adjudicatária para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital;

6.4. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** em suas dependências;

6.6. Efetuar os pagamentos oriundos da fiel execução deste contrato, na forma e prazos;

6.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

6.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

6.9. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;

6.10. Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.11. Nomear fiscal do contrato mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização;

6.12. Exercer a fiscalização da execução dos serviços;

6.13. Exercer a fiscalização do fornecimento dos produtos, por servidores designados;

6.14. Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, para imediata substituição;

6.15. Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento;

6.16. Enviar ao fiscal do contrato - cópia do contrato firmado e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para fins de controle;

6.17. Critérios para Controle dos Serviços:

- A gestão e fiscalização do fornecimento de bens serão exercidas através de servidor (es) especialmente designado(s) na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a **CONTRATADA** (Lei 8.666/93);
- Ao Gestor do Contrato competem analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentário-financeiras e as necessidades do órgão/entidade.

6.18. Ao Fiscal do Contrato, designado oficialmente pela Sema cabe, no mínimo:



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- Acompanhar a execução, bem como o controle do fornecimento;
- Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da **CONTRATADA**, sempre que for preciso;
- Notificar a **CONTRATADA** sobre situações irregulares;
- Fiscalizar o fornecimento dos bens, condizentes com a legislação pertinente.

6.19. Fornecer à **CONTRATADA** todos os elementos que se fizerem necessários à compreensão dos serviços a serem executados, informações técnicas e dados complementares que se tornem necessários à boa realização dos serviços, colaborando no seu estudo e interpretação;

6.20. Apresentar e cientizar a **CONTRATADA** sobre as normas e políticas de segurança da informação instituídas;

6.21. Permitir o acesso dos profissionais da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, às dependências da **CONTRATANTE**, bem como o acesso a dados e informações necessários ao desempenho das atividades previstas nesta contratação, ressalvados os casos de matéria sigilosa;

6.22. Analisar e responder, em tempo hábil, às solicitações formais da **CONTRATADA**, referentes aos esclarecimentos sobre os serviços contratados;

6.23. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;

6.24. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, da aplicação da eventual multa;

6.25. Encaminhar ao setor de pagamento o documento que relacione as importâncias relativas às multas aplicadas contra a **CONTRATADA**;

6.26. Conferir os fornecimentos de licenças e os serviços executados, confrontando-os com as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, no ato de entrega, recusando-as quando inexatas, incorretas, ou desacompanhadas dos documentos exigidos neste contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.27. A fiscalização por parte da **CONTRATANTE** não exime, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** no cumprimento dos seus encargos;

6.28. O produto será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato;
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios do Edital.

6.29. A Secretaria de Estado de Meio Ambiente efetuará o pagamento em até 20 (vinte) dias úteis, após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o serviço foi efetivamente prestado e é o mesmo do objeto do Edital;

6.30. Aplica-se ainda ao Adjudicatário, por ocasião do fornecimento dos bens as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor;

6.31. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, bem como, do Edital;

6.32. Recusar o pagamento dos objetos que não forem fornecidos de acordo com o contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DE MATERIAIS:

7.1. Os materiais descritos neste Contrato serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos objetos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos objetos e conseqüente aceitação;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no Edital e seus anexos e neste contrato.

7.2. A entrega do objeto deste certame deverá ocorrer na **Coordenadoria de Tecnologia da Informação** e deverá ser acompanhado pela **Gerência de Patrimônio da SEMA-MT**, como condição de pagamento o atesto das notas fiscais;

7.3. A **Coordenadoria de Tecnologia da Informação** registrará em relatório as deficiências verificadas na entrega dos produtos objeto da presente licitação, encaminhando cópias à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital;

7.4. A entrega em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos ÓRGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços.

Órgão/Unidade: 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
Projeto/Atividade: 2009
Natureza de Despesa: 4490 5200
Fonte: 640/240

9. CLÁUSULA NONA- DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente ao **item 2.2. (cláusula segunda)**, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007 - SAGP/SEFAZ publicada no DOE de



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

25/05/2007 (página 32), após o aceite final e entrega de todas as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

9.1.1. Serão pagos apenas os produtos efetivamente entregues comprovados por meio de atesto do setor demandante, ao qual ocorrerá o pagamento por meio de Nota Bancária através do Banco do Brasil S/A, em nome do fornecedor, até o 20º (vigésimo) dia útil;

9.1.2. O pagamento deverá ocorrer em parcela única, somente após a entrega, instalação, configuração dos equipamentos e treinamento da solução, ou seja, a entrega total do objeto, obedecendo a legislação vigente.

9.2. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos objetos deste contrato, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

9.3. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

9.4. A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos objetos deste contrato será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

9.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

9.6. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

9.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

9.8. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

9.9. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação da regularidade documental junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, conforme Artigo 123 do Decreto 7.217/2006;

9.10. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome da *SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE*, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/SENAM da CONTRATANTE** para serem devidamente atestadas pelo responsável/fiscal.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA:

10.1. Este instrumento vigorará a partir de sua publicação do seu extrato no Diário Oficial pelo prazo de 60 (sessenta) meses, em virtude do suporte técnico e garantia ofertada da **CONTRATADA**.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

11.1. A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES:

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do edital sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

12.1.1. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

12.1.2. Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

12.3. Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e,

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. Ocorrendo a inexecução total ou parcial, a Administração Pública poderá aplicar a **CONTRATADA**, as seguintes sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93:

12.4.1. Advertência por escrito;

12.4.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato, para cada dia de não atendimento às obrigações previstas no contrato, ficando limitado este percentual em 10 % (dez por cento) por infração cometida, desde que devidamente comprovada;

12.4.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Órgão/Entidade, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade;

12.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

12.5. A **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

12.6. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa;

12.7. As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;

12.8. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a **CONTRATANTE** reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.9. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO:

13.1. No tocante à recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666\93.

14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

14.1. Será designado, pela **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras,



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços;

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

14.2. Ao Fiscal do Contrato, designado oficialmente pela **CONTRATANTE** cabe, no mínimo:

- Acompanhar a execução, bem como o controle do fornecimento;
- Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da **CONTRATADA**, sempre que for preciso;
- Notificar a **CONTRATADA** sobre situações irregulares.
- Fiscalizar o fornecimento dos bens, condizentes com a legislação pertinente.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.2. A **CONTRATANTE** poderá revogar este Contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

15.2.1. A declaração de nulidade deste Contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

15.2.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO:

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 30 de dezembro de 2013.

JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO
Secretário de Estado de Meio Ambiente
SEMA/MT

OSCAR MARTINS LAGE
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

MAKSON ESCOLÁSTICO MORAES
CPF: 922.329.061-91

KELLY ALMEIDA KORMANN
CPF: 823.964.001-00



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ANEXO I

Especificação do STORAGE SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO

▪ STORAGE ? SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, (APROVADO PELA DGTI ? SEMA, AGOSTO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1 SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS 1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS DO HARDWARE; 1.1.1 TODOS OS COMPONENTES QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO DEVEM SER NOVOS, SEM USO, E ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE; 1.1.2 O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ PERMITIR ACESSO AOS VOLUMES DE ARMAZENAMENTO ATRAVÉS DOS PROTOCOLOS SAN (FIBRE CHANNEL) E NAS (CIFS, NFS E ISCSI, TODOS ATRAVÉS DE CONEXÃO IP). CASO O EQUIPAMENTO PROPOSTO NÃO POSSUA SUPORTE NATIVO PARA TODOS OS PROTOCOLOS, SERÁ ACEITO UMA SOLUÇÃO DE "GATEWAY" A SER CONECTADO NA SAN A FIM DE PERMITIR O ACESSO A TODOS OS PROTOCOLOS CITADOS ANTERIORMENTE; 1.1.3 POSSUIR DUAS CONTROLADORAS SAN REDUNDANTES; 1.1.4 POSSUIR, NO MÍNIMO, DUAS CONTROLADORAS NAS REDUNDANTES, QUE PERMITAM O USO DESTES RECURSOS PODESE UTILIZAR SOLUÇÕES DO TIPO "GATEWAY". AS FONTES E COOLING (FAN) DEVEM SER REDUNDANTES. CASO A SOLUÇÃO ESTEJA ENQUADRADA NA MODALIDADE DO TIPO "GATEWAY" DEVE SER FORNECIDO, NO MÍNIMO, O DOBRO DE "GATEWAY" PARA GARANTIR A ALTA DISPONIBILIDADE DA SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO;; 1.1.5 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DEVERÁ SER PRODUZIDA POR EMPRESA MEMBRO E SEGUIDORA DE RECOMENDAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SNIA (STORAGE NETWORKING INDUSTRY ASSOCIATION); 1.1.6 A ARQUITETURA DO SUBSISTEMA DE DADOS MULTIPLATAFORMA DEVE OFERECER REDUNDÂNCIA E ALTA DISPONIBILIDADE, DE FORMA A PERMITIR O ACESSO AOS DADOS MESMO NO CASO DE FALHA DE UM DOS SEUS COMPONENTES, TAIS COMO PROCESSADOR, BARRAMENTOS DE I/O, CABEAMENTO INTERNO, CONTROLADORAS, FONTES E VENTILADORES; 1.1.7 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS MULTIPLATAFORMA DEVERÁ SUPORTAR AS SEGUINTE PLATAFORMAS NAS VERSÕES ESPECIFICADAS OU SUPERIORES: UNIX AIX V5.3, HP-UX 11.1, SOLARIS 10/11; DISTRIBUIÇÕES LINUX SUSE ENTERPRISE SERVER VERSÃO 10 E REDHAT ENTERPRISE SERVER VERSÃO 5; VMWARE VSPHERE 5, MICROSOFT WINDOWS 2003, MICROSOFT WINDOWS 2008 R2. OFERECER A FLEXIBILIDADE DE APROPRIAÇÃO E LIBERAÇÃO DE RECURSOS DE ARMAZENAMENTO ENTRE ESTAS PLATAFORMAS, CONFORME A NECESSIDADE DE CADA AMBIENTE; 1.1.8 AS FONTES DEVERÃO SER REDUNDANTES DO TIPO ?HOT-SWAP?. DEVERÁ SER FORNECIDO UM NÚMERO DE FONTES QUE GARANTA NO MÍNIMO A CONTINUIDADE DO FUNCIONAMENTO DO SUBSISTEMA DE DISCOS EM CASO DE FALHA DE UMA FONTE; 1.1.9 DEVERÁ SUPORTAR ATUALIZAÇÃO DE MICROCÓDIGO DE MODO NÃO DISRUPTIVO; 1.1.10 SUPORTAR NO MÍNIMO 1.024 (MIL E VINTE E QUATRO) HOSTS CONECTADOS AO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE FORMA REDUNDANTE; 1.1.11 SER CAPAZ DE CRIAR NO MÍNIMO 1.024 (MIL E VINTE E QUATRO) LUN (VOLUME LÓGICO); 1.1.12 DEVERÁ SER FORNECIDO RACK DE NO MÍNIMO 40US DO MESMO FABRICANTE DO ITEM OFERTADO PARA SUPORTE DE TODA A SOLUÇÃO FORNECIDA; 1.1.13 DEVERÁ SER FORNECIDO, JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO, O CÁLCULO DE ENERGIA TOTAL CONSUMIDA PELO EQUIPAMENTO (EM KVA) BEM COMO A QUANTIDADE DE BTU/HR DISSIPADA PELO MESMO; 1.1.14 AS CONTROLADORAS SAN DEVERÃO TER ACESSO A TODOS OS DISCOS DE FORMA REDUNDANTE PARA QUE NÃO HAJA PERDA DE CONEXÃO EM CASO DE FALHA DE UM DOS DISPOSITIVOS; 1.1.15 CASO HAJA A NECESSIDADE DE CABOS E ACESSÓRIOS PARA A LIGAÇÃO ENTRE A GAVETA E A CONTROLADORA, ESTES DEVERÃO SER FORNECIDOS JUNTO À SOLUÇÃO. CASO A SOLUÇÃO ESTEJA NA MODALIDADE TIPO "GATEWAY" DEVEM SER FORNECIDOS TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS EXTRAS NECESSÁRIOS PARA O SEU PLENO FUNCIONAMENTO; 1.1.16 A ENCLOSURE DEVERÁ POSSUIR LEDS INDICATIVOS DE FALHA DO SISTEMA, FALHA DE DISCOS E FALHA DE CONTROLADORA. 1.2 DISCOS 1.2.1



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER SUPORTE À EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 125 DISCOS, SEM A NECESSIDADE DE EXPANSÃO EM SUA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO, CONTROLADORAS OU MEMÓRIA CACHE; 1.2.2 SUPORTAR DISCOS SAS E SSD (SOLID STATE DRIVES) NA MESMA GAVETA; 1.2.3 SUPORTAR NÍVEIS DE RAID: 0, 1, 1/0, 5, 6 E PODER UTILIZAR MAIS DE UM NÍVEL DE RAID NO MESMO ARRAY FÍSICO SEM CONSUMIR CICLOS DE CPU DOS SERVIDORES; 1.2.4 AS GAVETAS DEVERÃO SER FORNECIDAS EM QUANTIDADES NECESSÁRIAS PARA ACOMODAR OS DISCOS, EM SUA TOTALIDADE; 1.2.5 CADA SUBSISTEMA DEVE GARANTIR A RECUPERAÇÃO AUTOMÁTICA DOS DADOS ARMAZENADOS EM DISPOSITIVOS COM ERROS FÍSICOS, ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE ?DYNAMIC SPARING? OU EQUIVALENTE; 1.2.6 CONJUNTO DE DISCOS 01: FORNECIDO COM CAPACIDADE LÍQUIDA UTILIZÁVEL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: - 24 (VINTE E QUATRO) TERABYTES ÚTEIS, CONFIGURADOS EM RAID5 COM DISCOS SAS DE CAPACIDADE MÁXIMA DE 600 GB, COM INTERFACES DE 6 GBIT/S E COM ROTAÇÃO MÍNIMA DE 15.000 RPM, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 5 (CINCO) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 5 (4D + 1P). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 02 DISCOS SPARE FÍSICOS. A ATIVAÇÃO DO SPARE GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT CORRESPONDENTE DEVERÁ SER AUTOMÁTICA. OBS: PARA EFEITO DE CÁLCULO DO VOLUME TOTAL EM TB DEVERÁ SER CONSIDERADA A RELAÇÃO 1TB = 240 BYTES; 1.2.7 CONJUNTO DE DISCOS 02: FORNECIDO COM CAPACIDADE LÍQUIDA UTILIZÁVEL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: - 32 (TRINTA E DOIS) TERABYTES ÚTEIS, CONFIGURADOS EM RAID6 COM DISCOS SAS-NL COM CAPACIDADE DE ATÉ 3 TB, COM INTERFACES DE 6 GBIT/S E COM ROTAÇÃO 7.200 RPM, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 8 (OITO) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 6 (6D + 2P). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 01 DISCO SPARE FÍSICO. A ATIVAÇÃO DO SPARE CORRESPONDENTE DEVERÁ SER AUTOMÁTICA. OBS: PARA EFEITO DE CÁLCULO DO VOLUME TOTAL EM TB DEVERÁ SER CONSIDERADA A RELAÇÃO 1TB = 240 BYTES; 1.2.8 CONJUNTO DE DISCOS 03: FORNECIDO COM CAPACIDADE LÍQUIDA UTILIZÁVEL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: - 1400 (HUM MIL E QUATROCENTOS) GIGABYTES ÚTEIS, CONFIGURADOS COM DISCOS SSD (SOLID STATE DRIVE) OU EFD COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 200 GB POR DISCO COM TECNOLOGIA SLC OU MLC OU EMLC, COM INTERFACES DE 6 GB/S. A SOLUÇÃO DEVERÁ PROVER TODOS OS ITENS DE SOFTWARE E HARDWARE PARA A COMPLETA UTILIZAÇÃO DA TECNOLOGIA SSD. PARA DISCOS COM TECNOLOGIA SLC, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 5 (CINCO) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 5 (4D + 1P). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 01 DISCO SPARE (RESERVA) FÍSICO. A ATIVAÇÃO DO SPARE CORRESPONDENTE DEVERÁ SER AUTOMÁTICA. PARA DISCOS COM TECNOLOGIA MLC OU EMLC, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 2 (DOIS) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 1 (1D + 1D). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 2 DISCOS SPARE. OBS: PARA EFEITO DE CÁLCULO DO VOLUME TOTAL EM TB DEVERÁ SER CONSIDERADA A RELAÇÃO 1TB = 240 BYTES; 1.3 CONECTIVIDADE 1.3.1 POSSUIR NO MÍNIMO 08 PORTAS FIBRE CHANNEL DE VELOCIDADE NÃO INFERIOR A 08GB/S SAN; 1.3.2 O SISTEMA DEVE SUPORTAR UPGRADE DE MÓDULOS DE IO PARA AS TECNOLOGIAS ATUAIS DE MERCADO, TAIS COMO FIBRE CHANNEL 8GB/S, ISCSI 1GBASET, ISCSI 10GB/S, FCOE 10GB/S; 1.3.3 NA MODALIDADE NAS (NETWORK ATTACHED STORAGE) DEVE SUPORTAR OS SEGUINTE PROTOCOLOS: CIFS (COMMON INTERNET FILE SYSTEM), NFS (NETWORK FILE SYSTEM) COM VERSÃO 3 OU SUPERIOR, FTP E NDMP (NETWORK DATA MANAGEMENT PROTOCOL) COM A VERSÃO 4 OU SUPERIOR; 1.3.4 POSSUIR, NO MÍNIMO 4 (QUATRO) INTERFACES 1 GIGE, POR CONTROLADORA NAS OU "GATEWAY"; 1.3.5 POSSUIR NO MÍNIMO 01 PORTA DEDICADA LAN 10/100/1000 POR CONTROLADORA, SAN E NAS OU



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

"GATEWAY" PARA O GERENCIAMENTO; 1.3.6 POSSUIR SUPORTE PARA MÍNIMO 02 LOOPS SAS DE 6GB/S POR CONTROLADORA SANGOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT. 1.4 CACHE 1.4.1 DEVERÁ POSSUIR BATERIAS QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DOS DADOS GRAVADOS EM CACHE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 48 HORAS OU POSSUIR MECANISMO DE ?DESTAGING? DOS DADOS EM MEMÓRIA CACHE PARA DISCO; 1.4.2 CADA CONTROLADORA SAN DEVE POSSUIR CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 8 (OITO) GIGABYTES DE MEMÓRIA CACHE. A MEMÓRIA DEVE SER DO TIPO DRAM, DE MODO QUE NÃO SERÃO ACEITAS PARA A MEMÓRIA NATIVA A UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS FLASH OU SSD; 1.4.3 CADA CONTROLADORA OU "GATEWAY" NAS DEVERÁ CONTER UM PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 6GB DE MEMÓRIA CACHE. A MEMÓRIA DEVE SER DO TIPO DRAM, DE MODO QUE NÃO SERÃO ACEITAS PARA A MEMÓRIA NATIVA A UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS FLASH OU SSD; 1.4.4 SUPORTE A ESPELHAMENTO DE CACHE ENTRE AS CONTROLADORAS DE FORMA QUE, NA OCORRÊNCIA DE FALHA EM UMA DELAS, A OUTRA POSSA DAR CONTINUIDADE ÀS TAREFAS QUE ESTAVAM SENDO EXECUTADAS SEM INTERRUPÇÃO DO SISTEMA OU PERDA DE DADOS. 1.5 SOFTWARE 1.5.1 TODAS AS LICENÇAS DE SOFTWARE DEVERÃO SER OFERTADAS NA MODALIDADE DE LICENCIAMENTO DEFINITIVO, OU SEJA, NÃO PODERÃO SER COBRADOS QUAISQUER VALORES ADICIONAIS PELO USO DO SOFTWARE DURANTE E APÓS O TÉRMINO DO CONTRATO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE; 1.5.2 POSSUIR SOFTWARE QUE PERMITA O PROVISIONAMENTO VIRTUAL DE CAPACIDADE, ALOCANDO CAPACIDADE LÓGICA EM EXCESSO À CAPACIDADE FÍSICA, PARA AJUSTE DE CAPACIDADE DE ACORDO COM O CRESCIMENTO DE ÁREAS DE ARMAZENAMENTO; 1.5.3 DEVERÁ POSSUIR FUNCIONALIDADE DE RÉPLICA REMOTA BIDIRECIONAL SÍNCRONA E ASSÍNCRONA DE VOLUMES PARA UM SEGUNDO SUBSISTEMA DE ARMAZENAMENTO (NAS E SAN) PARA FINALIDADE DE CRIAÇÃO DE BACKUP (CÓPIA DE SEGURANÇA). ESSA FUNCIONALIDADE DEVERÁ GARANTIR A COMPATIBILIDADE, NO MÍNIMO, COM OS SUBSISTEMAS DA MESMA FAMÍLIA OFERTADA, BEM COMO COM OS SUBSISTEMAS EXISTENTES NO ÂMBITO DO CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE MATO GROSSO (CEPROMAT) - FABRICANTE EMC, MODELO VNX 5500. A FUNCIONALIDADE DE RÉPLICA REMOTA DEVE SER EXECUTADA INTERNAMENTE AOS SUBSISTEMAS DE ARMAZENAMENTO OU ATRAVÉS DE HARDWARE/APPLIANCE ESPECÍFICO PARA ESTE FIM, SENDO OBRIGATÓRIO NESTE ÚLTIMO CASO, O FORNECIMENTO DE NO MÍNIMO 02 (DUAS) UNIDADES DE CONFIGURAÇÕES IDÊNTICAS, PARA MANTER A ALTA DISPONIBILIDADE DA SOLUÇÃO. A SOLUÇÃO APRESENTADA NÃO PODERÁ CONSUMIR CICLOS DE CPU DOS SERVIDORES DE APLICAÇÃO. TODOS OS SOFTWARES DE REPLICAÇÃO DEVERÃO ESTAR COM TODAS SUAS FUNCIONALIDADES LICENCIADAS SEM RESTRIÇÕES; 1.5.4 A SOLUÇÃO DEVE APRESENTAR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM CONSOLE GRÁFICA E OPÇÃO DE USAR LINHAS DE COMANDO PARA TODA A SOLUÇÃO; 1.5.5 DEVERÁ SER FORNECIDO SOFTWARE QUE PERMITA CÓPIA INSTANTÂNEA POR PONTEIROS (SNAPSHOT) COM LICENÇAS SEM LIMITAÇÕES. NÃO PODERÃO SER UTILIZADOS RECURSOS NOS SERVIDORES CLIENTE DA SOLUÇÃO PARA ESTA FUNCIONALIDADEGOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT. 1.5.6 A SOLUÇÃO DEVE POSSUIR GERENCIAMENTO DE FORMA REDUNDANTE, OU SEJA, CASO A SOLUÇÃO NECESSITE DE SERVIDORES OU DISPOSITIVOS ESPECÍFICOS PARA A GERÊNCIA, DEVEM SER SEMPRE DUPLICADOS A FIM DE GARANTIR A ALTA DISPONIBILIDADE; 1.5.7 DEVERÁ SER FORNECIDO SOFTWARE QUE PERMITA CLONAGEM DE VOLUMES OU LUNS. NÃO PODERÃO SER UTILIZADOS RECURSOS NOS SERVIDORES CLIENTE DA SOLUÇÃO PARA ESTA FUNCIONALIDADE; 1.5.8 DEVERÁ SER FORNECIDA A FUNCIONALIDADE DE ?QUALIDADE DE SERVIÇO? (QOS), OU SEJA, DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE SOFTWARE CAPAZ DE PRIORIZAR AS OPERAÇÕES DE IO DE DETERMINADOS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

SERVIDORES DE FORMA A ATENDER OBJETIVOS DE PERFORMANCE PREVIAMENTE PARAMETRIZADOS (?THRESHOLDS?). DEVERÃO SER FORNECIDAS TODAS AS LICENÇAS DE SOFTWARE NECESSÁRIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DESTA FUNCIONALIDADE; 1.5.9 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DEVERÁ PROVER SOFTWARE COM A CAPACIDADE DE REALOCAR ÁREAS EM DISCO DE FORMA AUTOMÁTICA UTILIZANDO A FUNCIONALIDADE DYNAMIC STORAGE TIERING, OU ?TIERIZAÇÃO AUTOMÁTICA? ATRAVÉS DA MOVIMENTAÇÃO DOS DADOS (BLOCOS) ENTRE DISCOS FÍSICOS COM TECNOLOGIAS DISTINTAS E DE ACORDO COM A INTENSIDADE DE I/O. É MANDATÓRIO QUE A ?TIERIZAÇÃO? SEJA APLICADA NAS TRÊS CAMADAS DE DISCOS CONFIGURADAS NA SOLUÇÃO (SAS 15K, SSD E SAS-NL). CASO NECESSÁRIO O FORNECIMENTO DE LICENÇAS PARA TODAS AS ÁREAS DE DISCO, ESTAS DEVEM SER FORNECIDAS JUNTAMENTE COM O STORAGE SEM ÔNUS ADICIONAL; 1.5.10 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DEVERÁ PROVER SOFTWARE QUE PERMITA A COMPRESSÃO EM NÍVEL DE ARQUIVO (NAS) E BLOCO (SAN). CASO A SOLUÇÃO NÃO PERMITA A COMPRESSÃO NOS DOIS NÍVEIS, DEVERÁ SER ACRESCENTADO 20% EM ÁREA ÚTIL EM CADA GRUPO ESPECIFICADO DOS ITENS 1.2.6, 1.2.7 E 1.2.8. 1.5.11 O STORAGE DEVERÁ ACOMPANHAR APLICATIVO DE CONFIGURAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESEMPENHO, DO PRÓPRIO FABRICANTE, COM INTERFACE GRÁFICA, PARA: CONFIGURAÇÃO DO PRODUTO; MONITORAR CACHE, PORTAS, GRUPOS DE DISCOS; TAXAS DE ACESSO NAS LUNS; FORMATOS DE RAID; TAXAS DE ACESSO NOS DISCOS INDIVIDUAIS; MONITORAMENTO DE PERFORMANCE; PERCENTUAL E TAXAS DE UTILIZAÇÃO DAS PORTAS DE CONEXÃO DO SUBSISTEMA; VOLUMES TOTAIS CONFIGURADOS VERSUS VOLUMES LÓGICOS UTILIZADOS; VOLUMES LÓGICOS UTILIZADOS, SERVIDORES RESPECTIVOS E PERCENTUAL DE UTILIZAÇÃO; NOTIFICAÇÃO E ALARME PARA EVENTOS; GERAÇÃO DE LOGS EM FORMATO TEXTO; LICENÇA ILIMITADA: TODA E QUALQUER LICENÇA ADICIONAL NECESSÁRIA PARA ATENDER AS CARACTERÍSTICAS ACIMA MENCIONADAS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS NA PROPOSTA SEM ÔNUS ADICIONAL PARA A CONTRATANTE. 1.6 GARANTIA E SUPORTE 1.6.1 OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DEVERÃO SER COM ATENDIMENTO "ON-SITE", EFETUADO PELO PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU POR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA PELO FABRICANTE, DEVIDAMENTE COMPROVADA POR DECLARAÇÃO DO FABRICANTE DEMONSTRANDO TAL CONDIÇÃO. A ABERTURA DO CHAMADO PODERÁ OCORRER DURANTE AS 24 HORAS DO DIA, 7 DIAS POR SEMANA (24 X 7), O CHAMADO DEVE SER ABERTO EM CENTRAL TELEFÔNICA NO BRASIL, COM TELEFONE 0800 (LIGAÇÃO GRATUITA) E ATENDIMENTO EM PORTUGUÊS; 1.6.2 DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE, DE MODO A ASSEGURAR A QUALIDADE E A SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS PELO PRAZO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES, CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; 1.6.3 OS SERVIÇOS DE SUPORTE DE SOFTWARE DEVERÃO SER COM ATENDIMENTO TELEFÔNICO OU POR E-MAIL, COM TEMPO DE RESPOSTA DE 2 HORAS PARA ABERTURA DO CHAMADO, O QUAL DEVE SER POSSÍVEL DE SER ABERTO EM CENTRAL TELEFÔNICA NO BRASIL, COM TELEFONE 0800 (LIGAÇÃO GRATUITA) E ATENDIMENTO EM PORTUGUÊS, DURANTE AS 24 HORAS DO DIA, 7 DIAS POR SEMANA (24 X 7); 1.6.4 O TEMPO DE VIGÊNCIA DE SUPORTE DA SOLUÇÃO SERÁ DE 60 MESES; 1.7 SERVIÇOS 1.7.1 DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA A INSTALAÇÃO FÍSICA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO POR TÉCNICO CAPACITADO E CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; SERVIÇO DE CUSTOMIZAÇÃO LÓGICA DO STORAGE, COM ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE CASO NECESSÁRIO; DEVE SER REALIZADO POR TÉCNICO CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; DEVE POSSUIR EXPERIÊNCIA EM INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOLUÇÕES DE ARMAZENAMENTO DE DADOS NOS PRODUTOS OFERTADOS, COMPROVADA POR ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ SER PARCEIRA DA FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA DA SEMA-MT PARA DEFINIÇÃO DOS REQUISITOS ELÉTRICOS, LÓGICOS E DE REFRIGERAÇÃO; MONTAGEM E ENERGIZAÇÃO; CONFIGURAÇÃO DAS INTERFACES DE GERENCIAMENTO; INSTALAÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE E ATIVAÇÃO DE TODOS OS SOFTWARES EXIGIDOS NESTE



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

EDITAL. CRIAÇÃO DE VOLUMES SEGUINDO AS MELHORES PRÁTICAS DO FABRICANTE. APRESENTAÇÃO DOS NOVOS VOLUMES PARA ATÉ 10 X SERVIDORES COM AS PLATAFORMAS NAS VERSÕES ESPECIFICADAS NESTE EDITAL. TREINAMENTO HANDS-ON (ACOMPANHAMENTO TÉCNICO) NO ATO DA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO. 1.8 TREINAMENTO OFICIAL 1.8.1 DEVERÁ SER OFERTADO PARA 03 (TRÊS) TÉCNICOS DA SEMA-MT UM TREINAMENTO OFICIAL, COM LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS PARA A SOLUÇÃO DE STORAGE OFERECIDA. 1.8.20 TREINAMENTO DEVE ABORDAR A SOLUÇÃO DE HARDWARE FORNECIDA BEM COMO TODA A SOLUÇÃO DE SOFTWARE DE GERÊNCIA E ADMINISTRAÇÃO INCLUSA COM A MESMA; 1.8.3 O TREINAMENTO DEVE ABORDAR TODAS AS FUNCIONALIDADES DA SOLUÇÃO DE STORAGE; 1.8.4 O TREINAMENTO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 40 HORAS DE CARGA HORÁRIA TOTAL; 1.8.5 O TREINAMENTO DEVE SER MINISTRADO POR INSTRUTOR CERTIFICADO PELO FABRICANTE; 1.8.6 DEVERÁ SER EMITIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO DO CURSO PARA OS PARTICIPANTES; 1.8.7 CASO O TREINAMENTO SEJA REALIZADO FORA DE CUIABÁ, O CUSTO DE PASSAGENS AÉREAS IDA/VOLTA (PARTINDO DE CUIABÁ-MT) DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA. UNIDADE

ANEXO II
Especificação do SWITCH SAN

- SWITCH SAN, (APROVADO PELA DGTI ? SEMA, AGOSTO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1 SWITCH SAN 1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS; 1.1.1 KIT DE CONEXÃO HOMOLOGADO PELO FABRICANTE DO STORAGE PARA INTERLIGAÇÃO ENTRE OS SERVIDORES DE REDE E A UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM UMA REDE SAN; 1.1.2 DEVE POSSUIR 24 PORTAS PARA CONEXÃO EM FIBRA ÓTICA, SENDO PELO MENOS 24 PORTAS ATIVAS E LICENCIADAS; 1.1.3 DEVE POSSUIR 1 PORTA USB PARA DOWNLOAD DE FIRMWARE, SALVAR CONFIGURAÇÕES, E UPLOAD OU DOWNLOAD CONFIGURAÇÃO; 1.1.4 PERFORMANCE DE 8GBPS FULL DUPLEX POR PORTA; 1.1.5 DEVE SUPORTAR IPV6; 1.1.6 TAMANHO MÁXIMO DO FRAME 2148 BYTES (2112 BYTE PAYLOAD); 1.1.7 DEVE SUPORTAR UNICAST E BROADCAST; 1.1.8 TIPOS DE MÍDIA: TRANSCEIVERS ÓTICOS DE 8 GBPS; 1.1.9 PADRÃO PARA INSTALAÇÃO EM RACK DE 19" E ALTURA DE 1U; 1.1.10 DEVE ACOMPANHAR 22 TRANSCEIVERS ÓTICOS DO TIPO SFP SHORT WAVE DE 8GBPS; DEVE ACOMPANHAR 02 TRANSCEIVERS ÓTICOS DO TIPO SFP LONG WAVE DE 8GBPS PARA NO MÍNIMO 4 (QUATRO)KM; 1.1.11 DEVEM SER FORNECIDOS 12 CORDÕES ÓTICOS DE NO MÍNIMO 10 METROS, TIPO LC/LC PARA INTERCONEXÃO DOS SERVIDORES/ STORAGE E MAIS 12 CORDÕES ÓTICOS DE NO MÍNIMO 15 METROS, TIPO LC/LC PARA INTERCONEXÃO DOS SERVIDORES/ STORAGE. 1.2 DOCUMENTAÇÃO E MÍDIAS 1.2.1 DEVERÁ SER FORNECIDO UM CONJUNTO COMPLETO DE MÍDIAS COM TODOS OS SOFTWARES OFERTADOS PARA O SWITCH, ASSIM COMO AS RESPECTIVAS LICENÇAS DE USO DO SOFTWARE. CADA SWITCH FORNECIDO DEVERÁ SER ACOMPANHADO DO SEU RESPECTIVO CONJUNTO DE MÍDIAS E LICENÇAS; DEVE VIR ACOMPANHADO DE MANUAL E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA QUE ABRANJA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERAÇÃO E GERENCIAMENTO DO EQUIPAMENTO. GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT. 1.3 SUPORTE E GARANTIA 1.3.1 GARANTIA ON-SITE DE 5 ANOS PARA O HARDWARE; A MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA (60 MESES) DEVERÁ SER



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

PRESTADA PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA PELO MESMO; 1.3.2 DISPONIBILIZAR TELEFONE 0800 OU SITE DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO PARA ABERTURA DE CHAMADO 24 X 7 COM ATENDIMENTO EM ATÉ 04 HORAS E SOLUÇÃO ATÉ O PRÓXIMO DIA ÚTIL. 1.3.3 O TEMPO DE VIGÊNCIA DE SUPORTE DO EQUIPAMENTO SERÁ DE 60 MESES. 1.4 SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO 1.4.1 DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA A INSTALAÇÃO FÍSICA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO POR TÉCNICO CAPACITADO E CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; SERVIÇO DE CUSTOMIZAÇÃO LÓGICA E CONFIGURAÇÃO DA SAN, COM ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE CASO NECESSÁRIO; DEVE SER REALIZADO POR TÉCNICO CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; DEVE POSSUIR EXPERIÊNCIA EM INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOLUÇÕES DE SAN. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ SER PARCEIRA DA FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA DA SEMA-MT PARA DEFINIÇÃO DOS REQUISITOS ELÉTRICOS, LÓGICOS E DE REFRIGERAÇÃO; INSTALAÇÃO FÍSICA DO SWITCH FIBRE CHANNEL; CONFIGURAÇÃO DA INTERFACE DE GERENCIAMENTO DO SWITCH; ATIVAÇÃO DE PORTAS SHORT WAVE /LONG; ATUALIZAÇÃO DO FOS FABRIC OS DOS SWITCH; DEFINIÇÃO DO LAYOUT DO(S) FABRIC(S) SAN; CONFIGURAÇÃO DO DOMAIN ID DOS SWITCH; CONEXÃO DE CAMINHO DE DADOS PARA ATÉ 12 SERVIDORES FÍSICOS; CONFIGURAÇÃO DO ALIAS PARA OS SERVIDORES QUE SERÃO CONECTADOS AO STORAGE; CONFIGURAÇÃO DO ZONNING DOS SERVIDORES PARA ACESSO AO STORAGE; CONFIGURAÇÃO DO ZONE SET DO FABRIC. 1.5 TREINAMENTO OFICIAL 1.5.1 DEVERÁ SER OFERTADO TREINAMENTO OFICIAL, COM LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS PARA O SWITCH SAN OFERECIDO; 1.5.2 O TREINAMENTO DEVE ABORDAR A SOLUÇÃO DE HARDWARE FORNECIDA BEM COMO TODA A SOLUÇÃO DE SOFTWARE DE GERÊNCIA E ADMINISTRAÇÃO INCLUSA COM A MESMA; 1.5.3 O TREINAMENTO DEVE ABORDAR TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO; 1.5.4 O TREINAMENTO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 32 HORAS DE CARGA HORÁRIA TOTAL; 1.5.5 O TREINAMENTO DEVE SER MINISTRADO POR INSTRUTOR CERTIFICADO PELO FABRICANTE PARA UM QUADRO DE 03 TÉCNICOS DA SEMA-MT; 1.5.6 DEVERÁ SER EMITIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO DO CURSO PARA OS PARTICIPANTES; 1.5.7 CASO O TREINAMENTO SEJA REALIZADO FORA DE CUIABÁ, O CUSTO DE PASSAGENS AÉREAS IDA/VOLTA (PARTINDO DE CUIABÁ-MT) DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA.