



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO N.º 068/2013/SEMA  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA  
DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A  
EMPRESA AGENCIA DE VIAGENS UNIVERSAL  
LTDA-EPP.**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar n.º. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada neste ato pelo Secretário de Estado de Meio Ambiente, Sr. **José Esteves de Lacerda Filho**, brasileiro, casado, portador do RG n.º. 85437 - SSP/MT e do CPF n.º. 178.883.281-72, residente a Rua Montevideu, 365, Bairro Jardim das Américas, Cuiabá/MT, CEP: 78.060-589, nomeado pelo Ato Governamental n.º 10991 de 21/12/12, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **AGENCIA DE VIAGENS UNIVERSAL LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ: 02.981.173/0001-63, localizada a Av. Fernando Correa da Costa, n.º 542, sala 12, Centro Comercial Vitória Régia, Bairro Poção, **telefone: (65)3046-8000**, CEP: 78.015-600, Cuiabá-MT, neste ato representada pelo Sr. **HORACIO TEIXEIRA DE SOUZA NETO**, portador do RG: 115953-4 SSP/MT e do CPF: 288.660.966-87, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o **Processo n.º 509126/2013/SEMA**, com o **Pregão Presencial/Registro de Preços N.º. 057/2013 e Ata de Registro de Preços n.º 9609/2013 da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - Município de Cuiabá**, sujeitando-se aos termos da lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Estadual n.º. 7.217/2006 e, no que couber a Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, assim como supletivamente pelos princípios da teoria geral dos contratos, pelas disposições de direito privado e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**1.1.** O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada e autorizada em prestação de serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas nacionais, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens, para atender a demanda da **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no edital de **Pregão Presencial/Registro de Preços N°. 057/2013 e Ata de Registro de Preços n° 9609/2013 da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - Município de Cuiabá** e nas cláusulas deste instrumento.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL**

**2.1.** A lavratura do presente contrato decorre da realização do **PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS N° 057/2013**, realizado com fundamento na Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n° 5.011 de 21 de fevereiro de 2011, Decreto 4.336/2005, e subsidiariamente, pela Lei N° 8.666/93 e alterações posteriores.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

**3.1.** Constituem partes integrantes deste contrato, estando a ele vinculado, como se neste estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- a) Proposta de Preço da Contratada;
- b) Termo de Referência n° 61/2013;
- c) Ata de Registro de Preços n° 9609/2013,
- d) Edital do Pregão Presencial/Registro de Preços n°. 057/2013, anexos e retificações.

**3.2.** Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1.** A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**4.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, ao equilíbrio econômico-financeiro, seja quanto aos acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até **25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, conforme preconiza o art. 65 § 1º da lei 8.666/93, evitando-se enriquecimento ilícito, seja da parte, seja da Administração, observado as normas previstas na Lei de licitação;

**4.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de **5%** (cinco por cento) sobre o total do valor contratado (Art. 56 da Lei nº 8.666/93).

**5. CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE**

**5.1.** Não haverá reajuste de preços durante a prestação de serviço, em conformidade com as disposições contidas nas leis Federais 8.880/94 e 9.069/95 e Medidas Provisórias.

**6. CLÁUSULA SEXTA - QUANTIFICAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE EMISSÃO DAS PASSAGENS**

**6.1.** A quantidade de passagens, o percentual de desconto concedido e o valor total desta contratação será conforme especificado abaixo:

Item	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	DESCONTO (%) OFERTADO	VALOR TOTAL
01	Passagens aéreas nacionais.	UND	1.000	3,96%	<b>200.000,00</b>



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.2. A **CONTRATADA** fará a expedição das passagens aéreas mediante Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pela **Gerência de Transporte da CONTRATANTE**, devendo a **CONTRATADA**, mesmo previamente e/ou mediante solicitação telefônica do Setor competente da **CONTRATANTE**, providenciar a devida reserva;

6.3. A **CONTRATADA**, além das obrigações resultantes da Lei 8.666/93, da Lei nº 10.520/2002, dos Decretos Federais e Municipais, se obriga a:

a) Fazer a reserva, a remarcação de datas e horários de passagens, mesmo que por telefone, de acordo com a conveniência da **CONTRATANTE**;

b) Emitir e entregar as passagens no endereço indicado, atendendo a solicitação imediatamente depois de autorizada a sua emissão, em no prazo máximo de até 04 (quatro) horas do requerido;

c) Colocar as passagens à disposição da **CONTRATANTE** em qualquer aeroporto no território nacional, quando solicitado;

d) Emitir as passagens aéreas dentro da tarifa mais vantajosa para a **CONTRATANTE** assegurando sempre em se verificar a condição, o menor preço em vigor praticado por qualquer das companhias do setor, mesmo que em caráter promocional;

e) Em tudo agir em conformidade com as diretrizes da **CONTRATANTE**;

f) Comunicar imediatamente, por escrito, a **CONTRATANTE**, por intermédio do Fiscal do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;

g) Fornecer juntamente com as faturas os créditos decorrentes de passagens e/ou trechos não utilizados no período, por meio de relatórios, que permitam à **CONTRATANTE** acompanhar o andamento das aquisições, reembolso de passagens, frequência de vôos, etc.;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

h) Solucionar os problemas que venham a surgir relacionados com passagens e embarques em aeroportos;

i) Fazer atendimento 24 horas seja em finais de semana, feriados ou mesmo após o expediente comercial, por meio de telefone celular ou outro meio de comunicação;

j) Prestar informações sobre regulamento das tarifas promocionais em vigor.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

**7.1.** Retirar a Nota de Empenho e assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal;

**7.2.** Fornecer o bilhete de passagem mediante a entrega de ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO emitida pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTE da CONTRATANTE**, devidamente assinada pelo servidor competente;

**7.3.** Agenciar e fornecer passagens para todas as cidades atendidas por linhas de transportes aéreas;

**7.4.** Fornecer, durante toda a execução do contrato, os bilhetes de passagens, com os menores preços disponíveis no momento da aquisição, devendo demonstrar a mais vantajosa através de 03 (três) orçamentos;

**7.5.** Manter contato com a **GERÊNCIA DE TRANSPORTE da CONTRATANTE** sobre quaisquer assuntos relativos à prestação dos serviços objeto deste contrato, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

**7.6.** Estabelecer normas e procedimentos, em conjunto com a **CONTRATANTE**, desde que não altere as normas e procedimentos definidos para o fluxo operacional da prestação de serviços objeto deste Projeto Básico/Termo de Referência;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.7. Designar pessoal qualificado, ou seja, preposto, responsável ou colaborador, para a execução das atividades decorrentes deste objeto, responsabilizando-se pela qualidade da prestação dos serviços objeto deste contrato, dispondo de pelo menos 01 (uma) pessoa especializada, com no mínimo 06 (seis) meses de experiência comprovada;

7.8. Arcar com todos os ônus necessários à completa prestação do objeto, responsabilizando por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, alimentação, transportes, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, bem como aquelas provenientes do serviço de entrega de bilhetes nos endereços solicitados, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATADA**;

7.9. Responsabilizar-se pela disciplina e o respeito hierárquico de seus empregados para com os servidores da **CONTRATANTE**, objetivando sempre o melhor atendimento;

7.10. Orientar seus empregados a manter sigilo, sobre todo e qualquer assunto de interesse da **CONTRATANTE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;

7.11. Manter serviço de plantão para atendimento em 24 (vinte e quatro) horas, possibilitando acesso a informações principalmente através de telefones;

7.12. Para as empresas que não disponham de sede em Cuiabá, deve-se disponibilizar linha telefônica 0800, bem como meio de comunicação via Web a fim de facilitar a prestação objeto deste contrato;

7.13. Prestar informação a **CONTRATANTE** sobre as opções de roteiro, horário, tarifas e promoções e quaisquer outras que se fizerem necessárias para efetiva conclusão dos serviços prestados;

7.14. Efetuar reservas, marcação e remarcação de viagens utilizando, prioritariamente, as tarifas mais econômicas;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

7.15. Emitir ordens de passagens para as localidades indicadas pela **CONTRATANTE**, com transmissão imediata, informando o código de transmissão;

7.16. Remeter a **GERÊNCIA DE TRANSPORTE** da **CONTRATANTE**, as tabelas atualizadas das tarifas de passagem, sempre que ocorrerem alterações nos preços, inclusive aquelas decorrentes de promoções;

7.17. Substituir os bilhetes de passagens aéreas não utilizadas por outro, com novo itinerário ou desdobramento, quando solicitados;

7.18. Informar e justificar em contato telefônico e documento oficial (ofício) à **CONTRATANTE**, quando não houver passagens que atendam as linhas requisitadas ou por circunstância maior que impeça a execução deste contrato, cabendo, porém, à **CONTRATADA** proporcionar, promover e/ou sugerir passagens que venham a atender as necessidades demandadas. Em caso de omissão ou a não justificativa destes, caberão às sanções previstas neste contrato;

7.19. Reembolsar à **CONTRATANTE** a quantia paga por esta com base no preço impresso no bilhete de passagem não utilizado, em até 05 (cinco) dias úteis após a rescisão ou extinção do contrato;

7.20. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas com relação ao fornecimento de bilhetes de passagens;

7.21. Manter cadastro que habilite ao fornecimento de bilhetes no mínimo das seguintes empresas de transporte aéreo nacional: **Azul Linhas Aéreas, Passaredo, Cruiser, GOL, Grupo Varig, Ocean Air, TAM, Trip, Sete Táxi Aéreo, Pantanal Linhas Aéreas**, e demais companhias aéreas que se fizerem necessárias;

7.22. Entregar os bilhetes nos locais determinados pela **CONTRATANTE** num prazo máximo de **04 (quatro) horas da solicitação**;

7.23. Apresentar relatório detalhado, contendo todas as informações descritivas dos serviços prestados, juntamente com os comprovantes de



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

serviços para pagamento, objetivando o controle do desempenho dos serviços prestados;

**7.24.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como, dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**7.25.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da prestação de serviços por um representante da **CONTRATANTE**, devidamente credenciado pela autoridade competente, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, assim como a fiscalização do fornecimento e cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

**7.26.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento de passagem, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**7.27.** A falta de prestação do serviço objeto do presente contrato, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

**7.28.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**7.29.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**7.30.** Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercido pela **CONTRATANTE**;

**7.31.** Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos





**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

causados por sua culpa ou dolo, devendo a **CONTRATADA** adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**7.32.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados a **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por seus empregados, doloso ou culposamente;

**7.33.** Emitir relatório quinzenal das passagens entregues no período, contendo data, nº da Nota Fiscal, nome do responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues;

**7.34.** Conceder todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**7.35.** Dotar de infraestrutura adequada, com pessoal qualificado, necessário e suficiente para a prestação dos serviços contratados, como também responsabilizar-se pela manutenção dos recursos nele alocados;

**7.36.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avançados, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

**7.37.** Prestar os serviços, conforme estipulado no edital de **Pregão Presencial/Registro de Preços N°. 057/2013 e Ata de Registro de Preços nº 9609/2013 da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - Município de Cuiabá**, bem como no **Termo de Referência nº 61/2013 elaborado pela GERÊNCIA DE TRANSPORTE da CONTRATANTE**, assumindo inteira responsabilidade pela prestação do objeto contratado, em perfeita congruência com as especificações constantes do Edital e seus Anexos.

**7.38. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS:**

**7.38.1.** A **CONTRATADA** é obrigada ainda:

**7.38.2.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

7.38.3. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;

7.38.4. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao processo licitatório e ao presente **CONTRATO**, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência; e,

7.38.5. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do presente **CONTRATO**;

7.38.6. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste **CONTRATO**, razão pela qual a **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o **CONTRATANTE**.

7.38.7. A não caracterização de inexecução contratual não afasta a obrigação do recolhimento da multa;

7.38.8. Não subcontratar outras empresas para executar o objeto desta licitação, sem a expressa autorização da **CONTRATANTE**;

7.38.9. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

7.38.10. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, na Lei nº 10.520/2002 e Decreto Estadual nº 7.217/06 e alterações posteriores.



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** Emitir nota de empenho e, após a assinatura do contrato, Ordem de Fornecimento solicitando o agenciamento/fornecimento de passagem estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

**8.2.** Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue as passagens, permitindo ao pessoal da **CONTRATADA**, se necessário, acesso ao local da entrega dos serviços, desde que observada e respeitada às normas de segurança das Secretarias;

**8.3.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

**8.4.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no edital, em no máximo até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura mediante acompanhamento de documentos comprobatórios da regularidade fiscal como certidão do INSS, do FGTS, Débitos Trabalhistas e Débitos Municipais - vigentes;

**8.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**8.6.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

**8.7.** Notificar, por escrito, a **CONTRATADA**, de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do serviço, podendo ser aplicada eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

**8.8.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o Projeto Básico/Termo de Referência, com o edital de **Pregão Presencial/Registro de Preços N°. 057/2013 e Ata de Registro de Preços n° 9609/2013 da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - Município de Cuiabá;**



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**8.9.** Acompanhar a execução, bem como o controle de quantidade e qualidade dos serviços;

**8.10.** Prestar informações e esclarecimentos a **CONTRATADA**, sempre que solicitado;

**8.11.** O pagamento somente será processado se houver sido entregue toda a documentação necessária para realização do mesmo, tal como exigido no presente Edital, e caso seja constatado qualquer irregularidade ou ausência de documentação, este será devolvido para a unidade requisitante corrigir as impropriedades, aguardando-se a sua devolução correta;

**8.12.** A **CONTRATANTE** é obrigada a efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato, salvo os que por qualquer motivo pertinente ao edital, não forem autorizados;

**8.13.** Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da **CONTRATANTE**, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

**9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão/Unidade:</b> 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
<b>Projeto/Atividade:</b> 2006, 2138, 2352, 2358, 2951, 3507, 4057, 4216, 4311, 4312, 4314, 4315, 4317, 4319, 4320, 4322, 4324, 4339, 4340, 4342, 5126.
<b>Natureza de Despesa:</b> 3390 3300
<b>Fonte:</b> 240, 109

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

10.1. Dá-se a este contrato o valor total de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);

10.2. O pagamento será feito sob demanda, apurada mensalmente, desde que ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual pela **CONTRATADA**;

10.3. O pagamento será realizado em no máximo até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura acompanhada de documentos comprobatórios da regularidade fiscal como certidão do INSS, do FGTS, Débitos Trabalhistas e Débitos Municipais - vigentes e, mediante atesto do Gestor/Fiscal do Contrato na Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA**. Lembrando que será observada a efetiva entrega do objeto adquirido;

10.3.1. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **GERÊNCIA DE TRANSPORTE** da **CONTRATANTE** para serem devidamente conferidas e atestadas pelo responsável.

10.4. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, bem como o número do contrato;

10.5. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

10.6. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

10.7. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**10.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**10.9.** O pagamento somente será efetuado mediante:

**a)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da **CONTRATADA**, através de Certidões expedidas pelos Órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresse na própria certidão, composta de: Certidão de Quitação de Tributos Federais, neles abrangidos as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal; Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedido pela Procuradoria da Fazenda Nacional/Ministério da Fazenda; Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

**b)** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Art. 27, a, Lei nº 8.036/90, através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS; e,

**c)** Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (Art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** O contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 57, inciso II e 65, § 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações, com as devidas justificativas e mediante interesse da **CONTRATANTE**.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, não retirar a Nota de Empenho de Despesa quando for o caso, deixar de entregar toda a documentação



**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

exigida neste contrato, apresentar documentação falsa, ensejar retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a **CONTRATANTE**, conforme itens abaixo;

**12.2.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste contrato, do edital de **Pregão Presencial/Registro de Preços N°. 057/2013 e Ata de Registro de Preços n° 9609/2013 da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - Município de Cuiabá**, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho;

**12.3.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**12.4.** Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**12.4.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**12.4.2.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

**12.4.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**12.5.** A **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a **CONTRATANTE** pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002;



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**12.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;

**12.7.** Se a **CONTRATADA** não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da **CONTRATANTE**, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com a **CONTRATANTE**, e, se estes forem inexistentes ou insuficientes, o valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria Geral do Estado;

**12.7.1.** Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

**13.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

**13.1.1.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

**13.2.** A rescisão do contrato poderá ser:

**13.2.1.** Determinada por ato unilateral e escrita pela **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

**13.2.2.** Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;

**13.2.3.** Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.





SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**13.3.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** A execução do presente contrato e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas na Lei n°. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Estadual n° 7.217/2006 e demais normas pertinentes.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**15.1. A CONTRATADA** deverá observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei n°. 8.666/93 e alterações posteriores.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**16.1.** Será designado pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTE/COORDENADORIA DE APOIO LOGÍSTICO** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**17. CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA - DO FORO**



SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**17.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 02 de dezembro de 2013.

---

**JOSÉ ESTEVES DE LACERDA FILHO**

Secretário de Estado do Meio Ambiente

---

**HORACIO TEIXEIRA DE SOUZA NETO**

Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**MAKSON ESCOLÁSTICO MORAES**

CPF: 922.329.061-91

**KELLY ALMEIDA KORMANN**

CPF: 823.964.001-00