



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

TERMO DE CONTRATO N°. 015/SEMA/2014, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO  
DO MEIO AMBIENTE - SEMA E A EMPRESA  
MULTITEC PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS  
LTDA.

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE  
ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, inscrita no CNPJ/MF sob o n. °  
03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar n°. 214, de 23 de junho de  
2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro  
Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo seu  
Secretário de Estado de Meio Ambiente, Sr. **BENEDITO NERY GUARIM STROBEL**,  
brasileiro, casado, portador do RG n°. 349.280 - SSP/MT e do CPF n°. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antonio Malan, 756, Bairro Poção, CEP:  
78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.° 18.861/2014 de  
26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa  
**MULTITEC PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ n°  
09.477.789/0001-40, localizada a Rua Acre, n° 05, quadra 79, bairro CPA II,  
CEP: 78.055-518, Cuiabá-MT, Telefones: (65) 3644-2596 / 9642-2102,  
representada pelos Senhores **NAUDINEY DANTAS DE LIMA**, portador do RG:  
1.331.173-5 SSP/MT e do CPF/MF: 002.951.191-79, e **NAUDYLANN DANTAS LIMA**,  
portador do RG: 1.649.950-6 SSP/MT e do CPF/MF: 017.349.841-80, doravante  
denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, em conformidade com o  
**Processo n°. 488981/2013/SEMA, Pregão Presencial n° 03/2014/SEMA**,  
sujeitando-se aos termos da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e  
alterações posteriores, Lei n°. 10.520/2002, Decreto Estadual n°  
7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições a seguir expressas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa  
especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e  
corretiva em 01 (um) elevador, modelo Schindler do Brasil, conforme



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

especificações e condições descritas no edital de **Pregão Presencial n° 03/2014/SEMA/MT** e seus anexos, Termo de Referência n° 56/2013, que fazem parte integrante deste contrato.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO**

**2.1.** O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão Presencial n.º 03/2014/SEMA**, conforme discriminação abaixo:

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ELEVADOR, INSTALADO NO PRÉDIO ANEXO À SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA-MT; MODELO: ELEVADOR ATLAS SCHINDLER 3300, MODELO MEDITERRANÉE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA NA CABINA, LUMINÁRIA, MÁQUINA DE TRAÇÃO, ROLAMENTOS, MOTOR, FREIO, COLETOR E ESCOVAS; LIMITADOR DE VELOCIDADE; PAINÉIS DE COMANDO; PAINÉIS ELÉTRICOS; BOBINAS; RELÊS; CONJUNTOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS; PROTEÇÕES ELÉTRICAS; DISJUNTORES; DRIVE'S, CHAVES; CONTADORES, MÓDULO DE POTÊNCIA; CABOS DE AÇO; CABOS ELÉTRICOS; CABOS DE COMANDO; POLIAS DE TRAÇÃO; DE COMPENSAÇÃO E ESTICADORAS; PÁRA-CHOQUES; GUIAS; FIXADORES E TENSORES; CONTRAPESOS; COXINS; CARRETELHAS DE PORTAS; TRINCOS; FECHADORES; OPERADORES ELÉTRICOS; PORTAS DOS PAVIMENTOS; CORREIAS E CORDOALHAS. MANUTENÇÃO CORRETIVA EM TODO EQUIPAMENTO, COMPONENTE OU PEÇA QUE NECESSITAR, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS. DEMANDA ESPECÍFICA DA SEMA. MENSAL. UNIDADE.	12	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 10.800,00</b>

**2.2.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto ora contratado, o valor total de **R\$ 10.800,00 (Dez mil, oitocentos reais)**, a serem pagos mensalmente, de acordo com os serviços efetivamente prestados, comprovados por meio de atesto do fiscal do contrato, indicado pelo setor demandante da **CONTRATANTE**;

**2.3.** Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**2.4.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

**2.5.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**3.1.** Comparecer no prazo de **05 (cinco) dias** para retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal;

**3.2.** Executar os serviços dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA e seus anexos e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

**3.3.** Iniciar os serviços objeto do contrato, no prazo de **até 15 (quinze) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Gerência de Serviços Gerais - GSG da **CONTRATANTE**;

**3.4.** Zelar pela qualidade serviços prestados, conforme especificações contidas nos Campos 9 e 10 do Termo de Referência - Anexo VII do **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**;



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.5. Arcar com eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução dos serviços objeto deste contrato, principalmente em decorrência da má qualidade dos serviços prestados;

3.6. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

3.7. Refazer, às suas expensas, no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, após notificação formal, os serviços prestados em desacordo com as especificações do **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**, e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade e/ou problemas na utilização, incluindo nesta cláusula as peças de reposição da manutenção corretiva, sendo que no caso de peças deverá ocorrer no prazo previsto na subcláusula 3.62, ou seja, em até 05 (cinco) dias úteis, desde que não ocasione prejuízo ao normal funcionamento do elevador e, nem risco aos usuários do respectivo equipamento; caso contrário, a **CONTRATADA** deverá seguir os prazos fixados na subcláusula 3.58;

3.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

3.9. Substituir o(s) empregado(s), no prazo máximo de 24 horas (vinte e quatro) horas, por outro(s) de qualificação igual ou superior sem ônus para a **CONTRATANTE**, nos seguintes casos:

- a) Falta justificada ou injustificada;
- b) Afastamento definitivo da empresa;
- c) Licença e/ou atestado médico;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- d) Gozo de férias, neste caso o profissional substituto deverá ser apresentado ao gestor do contrato, no mínimo, com 10 dias úteis de antecedência; e
- e) Solicitação do gestor do contrato em razão de conduta inconveniente ou incapacidade técnica.

**3.10.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante a prestação dos serviços contratados, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**;

**3.11.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**3.12.** Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **CONTRATANTE**;

**3.13.** Prestar os serviços de forma a assegurar que o elevador mantenha-se regular, eficiente, seguro e em econômico funcionamento;

**3.14.** Propiciar a **CONTRATANTE** todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços;

**3.15.** Acatar as determinações do fiscal do contrato que poderá determinar a realização de serviços ou sustá-los, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

**3.16.** Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de circulação e de execução dos serviços;

**3.17.** O desenvolvimento dos trabalhos de transporte e de montagem, caso necessário, deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos e paredes), inclusive a cabina do elevador;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.18.** Responsabilizar-se pelos serviços de enrolamento do motor de ventilador da cabina e do motor de operador sem porta do elevador, quando necessário. Estes serviços deverão ser executados em oficina especializada sem nenhum ônus adicional para a **CONTRATANTE**;

**3.19.** A responsabilidade da **CONTRATADA** se estende à manutenção, conservação e limpeza do poço do elevador;

**3.20.** Apresentar as 05 (cinco) vias da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART a ser registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Mato Grosso - CREA/MT para apreciação e assinatura por parte da **CONTRATANTE**, na data da assinatura do contrato;

**3.21.** Registrar junto ao CREA/MT a ART do contrato assinado, sem nenhum ônus adicional para a **CONTRATANTE**, entregando 02 (duas) cópias ao gestor do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data em que a **CONTRATANTE** devolver as vias assinadas, conforme subcláusula anterior;

**3.22.** Apresentar no início do contrato, e sempre que houver alteração, a relação nominal com os dados pessoais (nome completo, filiação, data de nascimento, RG e CPF) dos profissionais que prestarão os serviços de manutenção nas instalações da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da assinatura do contrato;

**3.23.** Fornecer à equipe de trabalho os equipamentos e ferramentas, com seus acessórios necessários à execução dos serviços, assumindo a responsabilidade pelo transporte, guarda e descarga dos mesmos, sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**;

**3.24.** Substituir, sem ônus para a **CONTRATANTE**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ferramentas alocadas para execução dos serviços que não estiveram revestidas de qualidade e/ou condições de uso, conforme avaliação do fiscal do contrato;

**3.25.** A **CONTRATADA** se obrigará ao fornecimento de uniforme, calçados, crachá de identificação e equipamentos de proteção individuais (EPI's),



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho, sem os quais os trabalhadores não poderão ter acesso às dependências da **CONTRATADA**;

**3.26.** Manter seus empregados, quando em serviço, devidamente identificados;

**3.27.** Caberá a **CONTRATADA** a responsabilidade e o ônus pela mão-de-obra referente à execução de serviços de reparos, de correção e de substituições dos materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios no elevador;

**3.28.** Quando da visita dos técnicos da **CONTRATADA** para execução de trabalhos decorrentes do Edital, a mesma mandará afixar, na porta do andar do elevador objeto do trabalho, cavaletes indicativos de advertência "**Elevador em manutenção**", em quantidades suficientes, com o objetivo de obstruir a entrada de pessoas quando este estiver em manutenção;

**3.29.** Fornecer sem ônus adicional para a **CONTRATANTE** etiqueta adesiva, medindo 10 cm x 10 cm, contendo o (os) telefone(s) fixo(s) da equipe de emergência que permita(m) o recebimento de chamadas a cobrar;

**3.30.** O fornecimento e a fixação da etiqueta dentro da cabina do elevador deverão ser realizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do início da vigência do contrato;

**3.31.** Fornecer, sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**, livro de ocorrência com páginas numeradas, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de início da vigência do contrato, devendo o mesmo ser colocado na portaria do edifício, devendo ser anotado neste as visitas periódicas ou emergenciais pelo (s) engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à **CONTRATADA**, responsável pela condução dos serviços;

**3.32.** Fornecer a **CONTRATANTE** os números de telefones celulares de um ou mais eletromecânico(s) de manutenção de elevadores e/ou do engenheiro mecânico responsável técnico vinculado à **CONTRATADA**, responsável pela condução dos serviços, com perfeito conhecimento do objeto do contrato;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 3.33.** O engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à **CONTRATADA**, responsável pela condução dos serviços, sempre que solicitado(s), deverá (ão) se apresentar ao fiscal do contrato em substituições de emergência no prazo máximo de 01 (uma) hora;
- 3.34.** Credenciar, por escrito, junto a **CONTRATANTE**, um preposto com poderes de decisão para representar a **CONTRATADA**, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução dos serviços objeto deste contato;
- 3.35.** Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços contratados;
- 3.36.** A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
- 3.37.** Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pela **CONTRATANTE**, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**;
- 3.38.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**;
- 3.39.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;
- 3.40.** Fornecer garantia do material utilizado conforme definido no **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**;
- 3.41.** Durante o prazo de vigência da garantia, a manutenção preventiva e corretiva será prestada pela **CONTRATADA**, sem ônus para **CONTRATANTE**;





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.42.** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva do objeto da licitação deverão ser prestados pela **CONTRATADA** através de recursos humanos e materiais, sem ônus para a **CONTRATANTE**;

**3.43.** Oferecer treinamento aos técnicos, para o correto manuseio do material permanente, sem nenhum ônus para a **CONTRATANTE**;

**3.44.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado;

**3.45.** Corrigir as irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no edital, conforme relatório apresentado pelo setor demandante da **CONTRATANTE**;

**3.46.** Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, após o devido processo legal, para apuração de responsabilidade;

**3.47.** Responde a **CONTRATADA** nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

**3.48.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, no qual o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, não adjudicando em caso de imutabilidade de preço;

**3.49.** Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observado estritamente a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 14 do Edital, no qual o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, não adjudicando em caso de imutabilidade de preço;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.50.** A manutenção preventiva deverá ser feita independentemente de ter havido manutenção corretiva no período, devendo ser emitido relatório de atendimento específico para cada tipo de manutenção;

**3.51.** A assistência técnica preventiva consistirá em procedimentos de manutenção visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos, a conservação e o perfeito funcionamento dos equipamentos, bem como recomendar a **CONTRATANTE** eventuais providências, sob o seu controle, que possam estar e/ou vir a interferir no desempenho do mesmo, sendo que as atividades aqui listadas são apenas exemplificativas, não excluindo qualquer outra que se mostre necessária para a manutenção da segurança dos elevadores da **CONTRATANTE**;

**3.52.** A assistência técnica preventiva deverá ser realizada com operadores no local, no período de expediente da **CONTRATANTE**;

**3.53.** A manutenção preventiva de elevadores deve seguir o Plano de Manutenção Preventiva, conforme Anexo VII do edital e Anexo I deste contrato, e deve ser programada junto ao fiscal do contrato;

**3.54.** A **CONTRATADA** assumirá a responsabilidade pelo ônus e fornecimento de todos os materiais de consumo, componentes e/ou acessórios, necessários à operação, conservação e limpeza do elevador, cuja manutenção seja objeto deste contrato, exceto peças de reposição, sempre com anuência da **CONTRATANTE**;

**3.55.** Entende-se por materiais de consumo aqueles necessários à realização das manutenções preventiva e corretiva, observadas as recomendações dos fabricantes, tais como: abraçadeiras, detergentes, desengraxantes, botões, base de contato, disjuntor até 25ª, porta fusíveis, relés, estopa, fita isolante, rs14, sensor 1LS, sensor 1LV, sensor 2LV, supressores diversos; terminais; fita de autofusão, fusível de vidro de pequeno porte de 6 a 30ª; graxa amarela, lâmpada fluorescente 20W, pano para limpeza, óleo lubrificante, reator eletrônico 2x20W, terminais elétricos 6 mm, anéis, contatos auxiliares, contadoras, conata GS, patim e roldanas;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.56.** A **CONTRATADA** deverá manter estoque regular dos materiais de consumo que atenda às necessidades mensais dos serviços de manutenção e operação. Em casos excepcionais de falta de material, a **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para seu fornecimento;

**3.57.** A manutenção corretiva consistirá no atendimento às solicitações da **CONTRATANTE**, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que houver paralisação por quebra do equipamento, ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos equipamentos;

**3.58.** A manutenção corretiva, quando houver prejuízo do funcionamento normal do elevador ou risco aos usuários, deverá ser prestada pela **CONTRATADA**, após contato telefônico ao número por ela indicado, dentro dos seguintes limites:

**a)** em casos de acidentes ou de pessoas presas na cabine, em qualquer dia da semana e em qualquer horário, diurno ou noturno, o prazo máximo de atendimento, após a chamada, deverá ser de 20 (vinte) minutos;

**b)** nos demais casos, o prazo máximo de atendimento deverá ser de até 2 (duas) horas, contados a partir da chamada;

**b.1)** o prazo de 02 (duas) horas será obedecido durante os dias úteis entre as 08:00h e 20:00h, interrompendo-se a contagem às 20:00h de um dia e reiniciando-se às 08:00h do dia útil seguinte.

**3.59.** Considera-se ainda para fins de atendimento:

**a)** início do atendimento: a hora de chegada do técnico ao local de trabalho onde estão instalados os elevadores; e

**b)** término de reparo: momento em que o elevador passa a estar disponível para uso, em perfeitas condições de funcionamento, no



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

local onde está instalado. Para toda intervenção corretiva deverá a **CONTRATADA** emitir um relatório detalhado dos serviços executados;

**b.1)** Quando da visita dos técnicos da **CONTRATADA** para execução de trabalhos decorrentes do **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT**, o mesmo mandará afixar, na porta do andar do elevador objeto do trabalho, cavaletes indicativos de advertência "**Elevador em manutenção**", com o objetivo de obstruir a entrada de pessoas no mesmo quando estiver em manutenção;

**3.60.** Na ocorrência de defeito no elevador, a **CONTRATADA** apresentará ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, laudo técnico assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou engenheiro mecânico vinculado à **CONTRATADA**, responsável pela condução dos serviços, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando a necessidade ou não da substituição de peças, componentes ou acessórios;

**3.61.** Todos os materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios a serem substituídos deverão ser novos e originais, devendo ser apresentados ao fiscal do contrato para prévia aprovação;

**3.62.** A substituição das peças de reposição, componentes e/ou acessórios, previamente aprovada pelo fiscal do contrato, deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da autorização de substituição concedida pelo fiscal do contrato;

**3.63.** Caso haja impossibilidade de apresentação das peças de reposição, componentes e/ou acessórios no prazo indicado no subitem anterior, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documento de comprovação emitido pelo fornecedor, justificando a impossibilidade do fornecimento e da instalação, com apresentação de proposta de novo prazo para fornecimento da(s) peça(s) de reposição, componente(s) e/ou acessório(s) necessários à execução dos serviços;

**3.64.** As peças, os componentes e os acessórios de maior vulto que necessitarem de substituição deverão ser submetidos à apreciação prévia do



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

fiscal de contrato, para efeito de análise técnica e aprovação, se for o caso, juntamente com o orçamento indicativo dos respectivos custos;

**3.64.1.** A **CONTRATANTE** realizará pesquisa de mercado para verificação de conformidade do preço cobrado pela **CONTRATADA** no prazo de 30 dias corridos da data de apresentação do orçamento;

**3.64.2.** No caso de preços apresentados superiores aos obtidos na pesquisa de mercado levada a efeito pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** se obriga a receber o de menor valor.

**3.65.** Nos casos **DOS CHAMADOS DE EMERGÊNCIAS**, a **CONTRATADA** se obriga, nos termos previstos no edital, a:

- a)** Manter uma equipe de plantão 24 horas (vinte e quatro horas) para atender chamados de emergências da **CONTRATANTE**, sendo que no caso de acidentes, ou de pessoa(s) presas em cabinas, o atendimento deverá ser imediato;
- b)** Em relação a serviços de emergências destinados à normalização inadiável de funcionamento do elevador, o prazo máximo será de 02 (duas) horas.

**3.66. EM CASO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

**3.66.1.** Todo equipamento, componente ou peça que necessitar ser removida para conserto em oficinas necessitará de prévia autorização do fiscal do contrato. As despesas com a retirada, a remessa, a devolução e a posterior reinstalação dos componentes correrão por conta da **CONTRATADA**;

**a)** Caso a **CONTRATADA** execute os serviços a que se refere o item 3.66.1, e disto se resulte a perda da garantia oferecida, ele assumirá durante o período remanescente da garantia o ônus a que atualmente está sujeito o fabricante do equipamento.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**3.66.2.** Todas as peças, componentes e materiais que porventura forem substituídos, deverão estes ser entregues pela **CONTRATADA** ao fiscal do contrato;

**3.66.3.** Nos equipamentos ou sistemas, que se encontre em período de garantia, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia;

**3.66.4.** Ficando constatado que o problema do equipamento sob garantia decorre de defeito de fabricação, a **CONTRATADA** comunicará o fato a **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mediante emissão de Laudo Técnico, assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias;

**3.66.5.** Durante o prazo de garantia dos equipamentos, será atribuída à **CONTRATADA** a responsabilidade por eventuais procedimentos ou omissões que contribuam para a extinção da garantia determinada pelo fabricante.

**3.67. QUANTO A APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS DE SERVIÇOS:**

**3.67.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar ao fiscal do contrato, por escrito e em meio digital, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura dos serviços, relatório mensal assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços conforme modelo fornecido pelo fiscal do contrato;

**3.67.2.** Deverá constar deste relatório mensal o descritivo das ocorrências e das rotinas de manutenção preventivas realizadas, informações sobre índices anormais de falhas no equipamento e em materiais, peças, componentes e/ou acessórios, a análise de ocorrência extra rotina e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência e a confiabilidade dos equipamentos e das instalações elétricas e mecânicas associadas;

**3.67.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar ao fiscal do contrato, 60 (sessenta) dias corridos anteriores ao término da vigência contratual,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Relatório de Inspeção Anual - RIA a ser expedido pelo fabricante do equipamento, contendo as seguintes inspeções:

- a) Inspeção dos dispositivos de segurança e emergência;
- b) Inspeção da máquina e mecanismo do controle;
- c) Inspeção dos cabos de suspensão e do regulador;
- d) Inspeção de outras peças de equipamentos da instalação do elevador.

**3.68.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e no Anexo VII - Termo de Referência nº. 56/2013 anexo ao **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT**.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** A **CONTRATADA** deverá iniciar a execução do serviço, objeto do presente contrato, em até **15 (cinco) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Gerência de Serviços Gerais - GSG da **CONTRATANTE**;

**4.2.** Os serviços serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios do **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**.

**4.3.** Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do fornecimento de serviço as disposições contidas na Lei nº. 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**5.1.** Não há previsão de garantia para este contrato.



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Emitir ORDEM DE SERVIÇO, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

**6.2.** Receber os serviços contratados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas no **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA e seus anexos**;

**6.3.** Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades e informações necessárias à boa execução do contrato, inclusive destinar, se for o caso, local para que o representante da **CONTRATADA** possa executar o controle dos serviços;

**6.4.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no **Edital de Pregão Presencial nº 03/2014/SEMA/MT e seus anexos**;

**6.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;

**6.6.** Nomear fiscal do contrato designado mediante portaria publicada no Diário Oficial, o qual deverá fiscalizar os serviços e acompanhar o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**, bem como dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a **CONTRATADA** (Lei 8.666/93);

**6.7.** Comunicar à **CONTRATADA** sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção;

**6.8.** Caberá a Gerência de Formalização de Contratos, acompanhar o prazo de vigência do contrato, informando aos interessados e providenciando os aditamentos e alterações quando provocado;

**6.9.** Caberá ainda, a Gerência de Formalização de Contratos, o acompanhamento do Contrato, mantendo sob guarda, os originais dos





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

contratos, disponibilizando as cópias para a área fiscalizadora de execução e acompanhamento;

**6.10.** Permitir ao pessoal da **CONTRATADA** o acesso ao local da prestação de serviços, desde que observadas as normas de segurança;

**6.11.** Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;

**6.12.** Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento;

**6.13.** Enviar ao fiscal do contrato a cópia do contrato firmado e Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, para fins de controle;

**6.14.** Ao Gestor do Contrato competem analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentárias financeiras e as necessidades da **CONTRATANTE**;

**6.15.** Ao Fiscal do Contrato, designado oficialmente pela **CONTRATANTE**, cabe, no mínimo:

**6.15.1.** Acompanhar a execução, bem como o controle dos serviços;

**6.15.2.** Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da **CONTRATADA**, sempre que for preciso;

**6.15.3.** Notificar formalmente a **CONTRATADA** sobre situações irregulares.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, conforme **cláusula segunda, item 2.2**, mediante Ordem Bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, data fixada de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007, após apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

**7.1.1.** Serão pagos apenas os serviços efetivamente prestados comprovados por meio de atesto do setor demandante, por meio de Nota de Ordem Bancária através do Banco do Brasil S/A, em nome da **CONTRATADA**;

**7.2.** A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

**7.2.1.** Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**7.2.2.** Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**7.3.** A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil, para o banco discriminado na Nota Fiscal;

**7.4.** Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;

**7.5.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

**7.6.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

**7.7.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

na **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS** da **CONTRATANTE**, para serem devidamente atestadas;

**7.8.** O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao objeto, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
Projeto Atividade: 2005
Natureza de Despesa: 3390 3900
Fonte de Recurso: 240

**8.2.** As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta contratação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

**9. CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA**

**9.1.** A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

**10.1.** A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, no que couber.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**11.1.** A inexecução parcial, ainda que temporária, ou total das obrigações, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes sanções:

- a)** Multa de mora, no percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10 %, sobre o valor contratado, consoante o caput e §§ do art. 86 da lei nº. 8.666/93;
- b)** Multa compensatória, no valor de 10% do valor anual estimado da contratação;
- c)** Suspensão temporária para participar em licitação e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d)** Declaração de Inidoneidade para licitar junto a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e)** As sanções, mencionadas nas alíneas anteriores, poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória;
- f)** A inexecução contratual total ou parcial, conforme o caso sujeita o infrator à cobrança de multas moratórias e compensatórias e a aplicação das demais sanções, bem como ensejará a rescisão do contrato;
- g)** Na aplicação de penalidades ou na rescisão contratual será observado o direito de ampla defesa e ao contraditório;

**11.2.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

- a)** atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);
- b)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**11.3.** Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

**a)** Atraso até 02 (dois) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);

**b)** A partir do 3º (terceiro) dia útil até o limite do 5º (quinto) dia útil, multa de 4 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia útil de atraso.

**11.4.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os serviços contratados, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

**a)** atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

**b)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**11.5.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

**11.5.1. multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;

**11.5.2. suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 2 (dois) anos, e,

**11.5.3. declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**11.6.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

**11.7.** A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa;

**11.8.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;

**11.9.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**12.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**13.1.** Será designado pela **GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**14.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato, conforme previsto na lei 8.666/93;

**14.2.1.** As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

**14.3.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**14.3.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**14.3.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que este houver executado até a data em que ela for



**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 25 de junho de 2014.

---

**Benedito Nery Guarim Strobel**  
Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica  
SEMA/MT

---

**Naudiney Dantas de Lima**  
Representante da Contratada

---

**Naudylann Dantas lima**  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**MAKSON ESCOLÁSTICO MORAES**

CPF: 922.329.061-91

**FERNANDA B. C. DE SOUZA**

CPF: 973.078.581-34





ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS  
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**ANEXO I**

**PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

LEGENDA	
Mensalmente	M
Bimestralmente	B
Semestralmente	S
Anualmente	A

POLIAS DE COMPENSAÇÃO	PERIODICIDADE			
	M	B	S	A
Inspecionar quanto à excentricidade e lubrificar.	X			
POLIAS ESTICADORAS	PERIODICIDADE			
	M	B	S	A
Inspecionar quanto à excentricidade e lubrificar.	X			
QUADROS DE COMANDO	PERIODICIDADE			
	M	B	S	A
Fazer a remoção de poeira nos quadros.	X			
Inspecionar as claves controladoras quanto à regulação, pressão, integridade, desgaste e alinhamento dos contatos.	X			
Inspecionar e ajustar, se necessário, os temporizadores, reles, chaves com mau contato e circuitos de proteção.	X			
Inspecionar os leds de monitoração (interface homem/máquina) dos comandos microprocessados.	X			
Anilhar cabos de comando e alimentador.	X			
Fazer a remoção de poeira nos quadros.		X		
CABINAS	PERIODICIDADE			
	M	B	S	A
Remover o lixo acumulado em toda a extensão das soleiras da cabina.	X			
Fazer a remoção de toda a poeira das faces externas das portas.	X			
Inspecionar a existência de vibrações e/ou ruídos anormais quando da movimentação da cabina.	X			
Inspecionar os leds de monitoração (interface homem/máquina) dos comandos microprocessados.	X			
Fazer remoção de todo material depositado nas suspensões.	X			
Inspecionar excentricidade da polia da cabina.	X			
Proceder à limpeza geral das barras articulares, lubrificando-as.	X			



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Fazer a remoção da poeira das grades de ventilação.	X			
Fazer a remoção do lixo e da poeira da tampa do teto.	X			
Limpar e inspecionar o funcionamento e nível de ruídos dos ventiladores.	X			
Liberar o dispositivo de desengate para aplicação de fina camada de óleo.	X			
Lubrificar os conjuntos operadores das portas e ajustar correias.	X			
Inspecionar o funcionamento do motor e as condições das correias de acionamento.	X			
<b>CABINAS</b>	<b>PERIODICIDADE</b>			
	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>A</b>
Inspecionar o funcionamento dos aparelhos de comunicação.	X			
Inspecionar o funcionamento das botoeiras, botão de chamada de emergência, sinalizadores e iluminação normal e de emergência.	X			
Inspecionar o funcionamento da barra de proteção eletrônica.	X			
Inspecionar o funcionamento do dispositivo que impede o movimento do carro com as portas abertas e que impede a abertura das mesmas com o carro em trânsito.	X			
Inspecionar os terminais elétricos, na parte superior das cabinas, quanto ao estado geral e fixação.	X			
Inspecionar os comandos localizados sobre a cabina.	X			
Inspecionar excentricidade da polia da cabina.	X			
Lubrificar polia da cabina.	X			
Inspecionar o desgaste dos coxins, ou roletes, ajustando se necessário.		X		
Testar o dispositivo de segurança que limita carga.			X	
Testar o funcionamento de freio de segurança (teste estático), ajustando as velocidades de desarme.			X	
Inspecionar botoeiras de emergência e comandos auxiliares acima da cabina.			X	
<b>CABOS DE AÇO</b>	<b>PERIODICIDADE</b>			
	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>A</b>
Limpar e lubrificar.	X			
Inspecionar quanto ao desgaste, oxidação, redução de diâmetro e quebra de arames e tranças.	X			
Ajustar tensões dos cabos de tração e compensação.	X			
<b>CAIXA</b>	<b>PERIODICIDADE</b>			
	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>A</b>
Lavar e aplicar novo lubrificante nas almas das guias de cabina e contrapesos.				X
<b>CONTRAPESOS</b>		<b>PERIODICIDADE</b>		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

			M	B	S	A
Ajustar a folga excessiva entre as correções deslizantes.			X			
Inspecionar excentricidade da polia intermediária.			X			
Lubrificar polia intermediária			X			
Fazer a remoção de poeira da suspensão.				X		
EIXO SEM FIM			PERIODICIDADE			
			M	B	S	A
Inspecionar o eixo sem fim e o controlador de velocidade.			X			
Testar acionamento elétrico e mecânico controlador de velocidade.					X	
FREIOS			PERIODICIDADE			
			M	B	S	A
Inspecionar o sistema de frenagem quanto a ruído, desgaste das sapatas, ovalização do tambor, terminais de ligação, abertura do freio, regulagem das molas, regulagem do percurso do núcleo, nivelamento na parada.			X			
Lubrificar o conjunto de freios.			X			
FREIOS			PERIODICIDADE			
			M	B	S	A
Limpar as sapatas e tambores, removendo todo lubrificante exedente.			X			
Fazer teste de funcionalidade de freios de segurança e limitadores de velocidade, com fornecimento de laudo.						X
MOTOR DE CA			PERIODICIDADE			
			M	B	S	A
Fazer a remoção da poeira do motor.			X			
Inspecionar o motor quanto á temperatura de funcionamento e ruído. Estabelecer e submeter á aprovação do CONTRATANTE, parâmetros de normalidade.			X			
PÁRA-CHOQUE			PERIODICIDADE			
			M	B	S	A
Inspecionar o nível de óleo do pára-choque, completando-o se necessário.			X			
Inspecionar o aperto das porcas braçadeiras de apoio.			X			
Inspecionar espiras do pára-choques tipo mola.			X			
Inspecionar a integralidade do pára-choque tipo mola não linear.			X			
PAVIMENTOS			PERIODICIDADE			
			M	B	S	A



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**  
**GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Fazer a remoção de toda a poeira das faces internas e externas das portas dos pavimentos.	X			
Fazer a remoção de todo material depositado sobre as barras chatas de ferro (apoio das carretilhas).	X			
Proceder á limpeza geral e inspecionar o estado das carretilhas e dos trincos, lubrificando os eixos destes componentes.	X			
Inspecionar as portas na atuação das carretilhas excêntricas e do fechador mecânico.	X			
Ajustar folga excessiva nas carretilhas excêntricas das suspensões das folhas das portas.	X			
Inspecionar o nivelamento, aceleração e retardamento das cabinas em cada um dos pavimentos.	X			
Inspecionar a simultaneidade da abertura das portas das cabinas com as de cada pavimento.	X			
Inspecionar o funcionamento dos dispositivos de abertura manual das portas e dos dispositivos mecânicos de acionamento de emergência.	X			
Inspecionar todos os botões de chamada e indicadores, visuais e sonoros de posição (térreo) e movimentação (todos os pavimentos).	X			
Inspecionar a integridade dos de borrachas das portas dos pavimentos, substituindo-os, se necessários.	X			
Varrer poço	X			