

Como registrar a Chave de Acesso?

Guia rápido para orientar os usuários do sisflora no cadastro da identificação e senha e desbloqueio do usuário com chave de acesso.

Registrando a Chave de Acesso

Procedimento para os usuários que acessam o sisflora pela primeira vez

1. Acesse o endereço do sistema SIS-FLORA
(<http://monitoramento.sema.mt.gov.br/portal>)

2. Clique no botão indicado para acessar a pagina de identificação do sistema SISFLORA

3. Clique na opção Chave de Acesso que esta sublinhada.

4. Na janela de Chave de Acesso insira o número da chave recebida após o cadastro no CC-SEMA MT.

5. Insira um nome de identificação, que deverá ter entre 6 a 10 caracteres, com as letras em minúsculas e **não** possuir números.

6. Insira uma senha

7. Confirme a senha inserida.

8. Clique em registrar.

Veja que o sistema informa se a qualidade da senha do usuário é baixa, média, boa ou alta.

Recomendamos escolher uma senha com qualidade alta.

O formulário de login e senha. Possui campos para 'Login' e 'Senha', e botões 'Logar' e 'Cancelar'. Abaixo dos campos, há um ícone de usuário e o texto 'Informe o Login e Senha.'

3. Registrar sua chave de acesso para obter sua identificação e senha.
Para registrar uma nova senha entre em contato com a SEMA para adquirir uma nova chave de acesso. Para liberar o acesso [clique aqui!](#)

O formulário de registro de chave de acesso. No topo, há o título 'Registrar Chave de Acesso'. Abaixo, há campos para 'Chave*' (com o valor 'C1AC9 - 23C56 - AF9D9 - 6616E - D6F67 - C5E98 - 2E'), 'Login*' (com o valor 'leotransoper'), 'Senha*' (com caracteres ocultos por pontos) e 'Confirmar Senha*' (com caracteres ocultos por pontos). Abaixo dos campos, há uma barra de progresso e o texto 'Qualidade de senha' com o botão 'Boa'. No rodapé, há os botões 'Registrar' e 'Cancelar'. O número 4 aponta para o campo 'Chave*', o número 5 aponta para o campo 'Login*', o número 6 aponta para o campo 'Senha*', o número 7 aponta para o campo 'Confirmar Senha*' e o número 8 aponta para o botão 'Registrar'.

Após o registro o usuário deverá habilitar o acesso ao sistema.

1. Insira o login cadastrado
2. Insira a senha cadastrada
3. Clique na opção Logar para entrar no sistema.

1 Login repteste

2 Senha *****

3 Logar Cancelar

✓ Registro realizado com sucesso

Registrar sua [chave de acesso](#) para obter sua identificação e senha.
Para registrar uma nova senha entre em contato com a SEMA para adquirir uma nova chave de acesso. Para liberar o acesso [clique aqui!](#)

Usuário Bloqueado Após terceira tentativa

1. Clique no link: [Instruções para desbloqueio do usuário com chave de acesso](#)
2. Insira os caracteres que aparecem na figura do código de segurança (caso não esteja legível os caracteres o usuário poderá mudar o código clicando no botão Mudar Código ao lado da figura).
3. Insira a ultima chave de acesso recebida pelo CC-SEMA.
4. Clique no botão Recuperar

Esta operação só é válida para as chaves de acesso fornecidas após o dia 07/07/2007.

Caso a chave de acesso seja anterior a esta data o usuário deverá solicitar uma nova chave de acesso em caso de bloqueio do usuário.

1 Login translecooper

Senha

Logar Cancelar

✗ Usuário bloqueado por número de tentativas inválidas de login. Contate a SEMA

1 [Instruções para desbloqueio do usuário com chave de acesso](#)

Registrar sua [chave de acesso](#) para obter sua identificação e senha.
Para registrar uma nova senha entre em contato com a SEMA para adquirir uma nova chave de acesso. Para liberar o acesso [clique aqui!](#)

CC-SEMA
Cadastro de Consumidores de Produtos Florestais

Chave para criar a identificação e a senha inicial de "Segurança Operacional"

Nome: LEO EXTRAÇÃO E COLETA
PROPRIETÁRIO
CPF:

SEMA - MT
Secretaria de Gestão de Meio Ambiente
ESTADO DE MATO GROSSO

Recuperar Usuário usando Chave

Código de Segurança

Mudar Código

Informe os caracteres que aparecem acima*

NMPNL

3 Chave* C1AC9 23C56 AF9D9 6616E D6F67 C5E98 2E

4 Recuperar Cancelar

i

Após o desbloqueio do usuário ele terá mais cinco tentativas para efetuar o login

1. Insira o login cadastrado
2. Insira a senha cadastrada
3. Clique na opção Logar para entrar no sistema.

1 Login transleooper

2 Senha *****

3 Logar Cancelar

✓ Chave verificada com sucesso. O usuário tem mais 5 tentativas de login

Após a quinta tentativa inválida o usuário deverá solicitar uma nova chave de acesso.

Registrar sua [chave de acesso](#) para obter sua identificação e senha.
Para registrar uma nova senha entre em contato com a SEMA para adquirir uma nova chave de acesso. Para liberar o acesso [clique aqui!](#)

Se o usuário esquecer o login ou senha:

Entre em contato com a SEMA e solicite uma nova chave de acesso do representante operacional ou responsável técnico que esqueceu a senha.

Login

Senha

Logar Cancelar

Informe o Login e Senha.

Registrar sua [chave de acesso](#) para obter sua identificação e senha.
Para registrar uma nova senha entre em contato com a SEMA para adquirir uma nova chave de acesso. Para liberar o acesso [clique aqui!](#)

1. Clique na opção [Clique Aqui](#) que está sublinhada, na página principal do sistema.
2. Insira a nova chave de acesso que foi regerada.
3. Clique em Buscar
4. Confira o seu login (esta opção não poderá ser editada)
5. Insira a nova senha
6. Confirme a nova senha
7. Clique em Registrar para gravar a nova senha inserida.

2 Registrar Nova Chave de Acesso

3 chave* CS8E9 - 9A67E - 2947C - 9FB70 - 79B87 - 55594 - 1A Buscar

4 Login TRANSLEOOPER

5 Nova Senha* *****

6 Qualidade de senha Média

7 Confirmar Nova Senha* *****

Registrar Cancelar

Veja que o sistema informa se a qualidade da senha do usuário é baixa, média, boa ou alta.

Recomendamos escolher uma senha com qualidade alta.

Recomendamos também que guarde a chave de acesso recebida em local seguro, caso necessite utilizá-la para desbloqueio do usuário.

Entre novamente com o login e a nova senha cadastrada

1. Insira o login
2. Insira a nova senha cadastrada
3. Clique na opção Logar para entrar no sistema.

Diagrama de uma interface de login com três passos numerados:

- 1. Insira o login (campo "Login" com o valor "repteste")
- 2. Insira a nova senha cadastrada (campo "Senha" com o valor "*****")
- 3. Clique na opção Logar (botão "Logar")

Abaixo do formulário, há uma mensagem de sucesso: "Registro realizado com sucesso" com um ícone de checkmark verde.

Registrar sua [chave de acesso](#) para obter sua identificação e senha.

Para registrar uma nova senha entre em contato com a SEMA para adquirir uma nova chave de acesso. Para liberar o acesso [clique aqui!](#)